



สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง ..... อายุ ..... ปี

ตำแหน่ง/อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ต.รอก/ชอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรสาร ..... โดยได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนหรือบัตรอื่น (13 หลัก)

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดย

ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

1. ....

2. ....

3. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ระบุ) .....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ

(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

**ส่วนของนิติกร**

ข้อมูลข่าวสารที่ขอตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นข้อมูลตามประเภทมาตรา .....  
เห็นควร  เปิดเผยได้  เปิดเผยไม่ได้ เนื่องจาก.....  
.....

.....  
(.....)

นิติกร

**ส่วนของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล** (นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของข้อมูลทราบและอนุญาตก่อนให้ข้อมูล)

- 1. มีข้อมูลและอนุญาตให้ข้อมูล
- 2. ไม่อนุญาตให้ข้อมูล เนื่องจาก.....
- 3. ไม่มีข้อมูลตามที่ขอ

.....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้แทน เจ้าของข้อมูล

**สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานให้ข้อมูล**

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ววันที่.....
- กำลังดำเนินการตามคำขอที่ ..... /..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....

-----

-----

ผู้ให้บริการข้อมูล

ผู้รับข้อมูล

หมายเหตุ: เมื่อหน่วยงานให้บริการข้อมูลตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งแบบ  
ให้กับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กองวิชาการและแผนงาน ทุกครั้ง

