

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการคลัง เทศบาลนครนนทบุรี

- ๑) ชื่อกระบวนการ: การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ
- ๒) หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการคลัง เทศบาลนครนนทบุรี
- ๓) ประเภทของงานบริการ: ส่งต่อ
- ๔) หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
- ๕) กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖) ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- ๗) พื้นที่ให้บริการ: เทศบาลนครนนทบุรี
- ๘) กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
- ๙) ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
- ๑๐) ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เทศบาลนครนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
- ๑๑) ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานการคลัง สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี
เลขที่ ๑,๓ ถนนรัตนวิเศษ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๕๕๙ ๐๕๐๐ , ๐ ๒๕๘๐ ๒๐๘๕ และ ๐ ๒๕๘๐ ๒๒๗๒/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๗:๐๐ - ๑๗:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)
- ๑๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. เทศบาลนครนนทบุรี ที่ได้รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญให้ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๕ วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
 ๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและส่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
 ๓. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทย พิจารณาอนุมัติและแจ้งผลให้จังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยตรง ภายใน ๗ วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากจังหวัด
 ๔. เทศบาลนครนนทบุรี ได้รับคำร้องแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้รับบำนาญทราบภายใน ๔ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๔ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓) ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับ บำนาญยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับ บำนาญ พร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง	๑ ชั่วโมง	สำนักการคลัง เทศบาลนคร นนทบุรี	
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือสำคัญจ่ายเงิน บำนาญครั้งสุดท้าย (แบบ บ.ท.๑๓) เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้จังหวัดดำเนินการ	๕ วัน	สำนักการคลัง เทศบาลนคร นนทบุรี	นับแต่วันที่ เทศบาลนคร นนทบุรีได้รับ หนังสือครบถ้วน
๓)	การพิจารณา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและส่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๕ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔)	การพิจารณา	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทย พิจารณานุมัติและแจ้งผลให้จังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยตรงเดิม	๗ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕)	แจ้งผลการพิจารณา	เทศบาลนครนนทบุรีได้รับคำร้องแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้รับบำนาญทราบ	๕ วัน	เทศบาลนครนนทบุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๑ วัน

๑๔) งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๒๕ วัน

๑๕) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ	-	๑	๐	ฉบับ	(ขอรับใบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญที่หน่วยงานต้นสังกัด)
๒)	รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป	-	๐	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑๖) ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗) ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี เลขที่ ๑,๓ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๕๘๘ ๐๕๐๐ , ๐ ๒๕๘๐ ๒๐๘๕ และ ๐ ๒๕๘๐ ๒๒๗๒

หรือทางเว็บไซต์ www.nakornnont.go.th

หมายเหตุ -

๑๘) ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙) หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๒/๑๒/๒๕๖๑
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	เทศบาลนครนนทบุรี
อนุมัติโดย	นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
เผยแพร่ โดย	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ