

คู่มือสำหรับประชาชน: การสมัครเป็นสมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคลัง เทศบาลนครนนทบุรี

- ๑) ชื่อกระบวนงาน: การสมัครเป็นสมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
- ๒) หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานคลัง เทศบาลนครนนทบุรี
- ๓) ประเภทของงานบริการ: ส่งต่อ
- ๔) หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
- ๕) กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๖) ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- ๗) พื้นที่ให้บริการ: เทศบาลนครนนทบุรี
- ๘) กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
- ๙) ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
- ๑๐) ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เทศบาลนครนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
- ๑๑) ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานคลัง สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี
เลขที่ ๑,๓ ถนนรัตนานิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๕๘๙ ๐๕๐๐ , ๐ ๒๕๘๐ ๒๐๘๕ และ ๐ ๒๕๘๐ ๒๒๗๒/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๗:๐๐ - ๑๗:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)
- ๑๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. ผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารพร้อมค่าธรรมเนียมส่งสำนักงานการฃาปนกิจสงเคราะห์ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
 ๒. สำนักงานการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอนายทะเบียน พิจารณานุมัติ และแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์สมัคร ภายใน ๒๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
 ๓. สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรีแจ้งให้ผู้สมัคร ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฃาปนกิจฯ

หมายเหตุ : ระยะเวลาทั้งสิ้นภายใน ๓๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๑๓) ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	บุคคลยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิก ก.ฉ. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง	๑ ชั่วโมง	สำนักงานคลังสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี	
๒)	ส่งต่อ	เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี ส่งแบบบุคคลที่ยื่นความประสงค์จะสมัครสมาชิก ก.ฉ. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียม จัดส่งให้กับสำนักงาน ก.ฉ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ	๕ วัน	สำนักงานคลังสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี	นับแต่วันที่เทศบาลนครนนทบุรีได้รับหนังสือครบถ้วนถูกต้อง
๓)	การพิจารณา	สำนักงานการฉกษนงเคราะห์ฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอนายทะเบียน พิจารณาอนุมัติ และแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์สมัคร	๒๓ วัน	สำนักงานการฉกษนงเคราะห์ฯ	
๔)	แจ้งผลการพิจารณา	เทศบาลนครนนทบุรีแจ้งให้ผู้สมัครองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นทราบโดยตรงเดิม	๕ วัน	เทศบาลนครนนทบุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๓ วัน

๑๔) งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๒๕ วัน

๑๕) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบสมัครเข้าเป็น สมาชิกการ ฌาปนกิจ สงเคราะห์ ข้าราชการและ บุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ.๑)	-	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	หนังสือยินยอมให้ หน่วยงานหักเงิน ชำระเงิน สงเคราะห์ สำนักงานการ ฌาปนกิจ สงเคราะห์ ข้าราชการและ บุคลากรท้องถิ่น	-	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	ทะเบียนบ้านของ ผู้สมัคร	-	๐	๑	ฉบับ	-
๔)	ทะเบียนบ้านของ ผู้ประสงค์ให้ได้รับ เงินสงเคราะห์ (โดยผู้สมัคร รับรองสำเนา ถูกต้อง)	-	๐	๑	ฉบับ	-
๕)	ใบรับรองแพทย์	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖) ค่าธรรมเนียม

๑) แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร

อายุ ๑๘-๒๙ (ปี)

ค่าสมัคร ๔๐ (บาท)

* ค่าบำรุง ๓๐ (บาท)

** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ๑๘๐ (บาท)

ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท

หมายเหตุ (* ชำระครั้งเดียว

**ชำระทุกปี)

๒) แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร

อายุ ๓๐-๓๙ (ปี)

ค่าสมัคร ๖๐ (บาท)

* ค่าบำรุง ๓๐ (บาท)

** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ๑๘๐ (บาท)

ค่าธรรมเนียม ๒๗๐ บาท

หมายเหตุ (* ชำระครั้งเดียว

**ชำระทุกปี)

๓) แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร

อายุ ๔๐-๔๙ (ปี)

ค่าสมัคร ๘๐ (บาท)

* ค่าบำรุง ๓๐ (บาท)

** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ๑๘๐ (บาท)

ค่าธรรมเนียม ๒๙๐ บาท

หมายเหตุ (* ชำระครั้งเดียว**ชำระทุกปี)

๔) แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร

อายุ ๕๐-๕๕ (ปี)

ค่าสมัคร ๑๐๐ (บาท)

* ค่าบำรุง ๓๐ (บาท)

** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ๑๘๐ (บาท)

ค่าธรรมเนียม ๓๑๐ บาท

หมายเหตุ (* ชำระครั้งเดียว**ชำระทุกปี)

๑๗) ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี เลขที่ ๑,๓ ถนนรัตนวิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๙ ๐๕๐๐ , ๐ ๒๕๘๐ ๒๐๘๕ และ ๐ ๒๕๘๐ ๒๒๗๒

หรือทางเว็บไซต์ www.nakornnont.go.th

หมายเหตุ –

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) (๑) ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ.๑) (๒) แบบหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระเงินสงเคราะห์สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

-

วันที่พิมพ์	๑๒/๑๒/๒๕๖๑
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	เทศบาลนครนนทบุรี
อนุมัติโดย	นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
เผยแพร่โดย	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ