



ประเมินผล
การจัดงานสมโภชศาลหลักเมือง ประจำปี ๒๕๕๙



งานติดตามและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน



สรุปประเมินผลการจัดงานสมโภชศาลหลักเมือง ประจำปี ๒๕๕๙

ตามที่เทศบาลนครนนทบุรี กำหนดจัดงานสมโภชศาลหลักเมือง ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์แห่งราชการและเผยแพร่ชื่อเสียงของจังหวัดนนทบุรี โดยมีคำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี ที่ ๒๐๘๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการจัดงานให้ดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการจัดงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- อำนวยการจัดงาน ให้คำแนะนำ มอบหมายงานให้ฝ่ายต่างๆ และเป็นที่ปรึกษาในการวางแผนการควบคุมการประสานงาน การกำกับดูแล แก้ไขปัญหา เสนอแนะ และการติดตามผลการทำงานของคณะกรรมการ



๓. คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่

- วางแผนกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมและเนื้อหาการจัดงานสมโภชศาลหลักเมือง ประจำปี ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามนโยบายของเทศบาลนครนทบุรี
- จัดตั้งคณะทำงาน ติดต่อสื่อสารประสานงาน ตลอดจนสั่งการและรายงานให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงาน
- ออกคำสั่ง หนังสือ หรืออื่นๆ ถึงผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ
- พิจารณาและดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างตามรายละเอียดของงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายต่างๆ นำเสนอ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตามที่เทศบาลกำหนด รับผิดชอบในการดำเนินงานในพิธีเปิดงาน
- จัดเตรียมคำกล่าว อุปกรณ์เครื่องใช้ในพิธีเปิด
- ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใดๆ



๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์ และพิธีบวงสรวงศาลหลักเมือง มีหน้าที่

- นิมนต์พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ และถวายภัตตาหารเช้า จำนวน ๑๐ รูป
- ประสานคณะพราหมณ์ เพื่อทำพิธีบวงสรวงศาลหลักเมือง
- จัดหาอุปกรณ์เกี่ยวกับพระสงฆ์
- จัดภาชนะใส่อาหารสำหรับถวายพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป
- จัดเครื่องปัจจัยไทยธรรมพระสงฆ์
- จัดเครื่องบวงสรวงศาลหลักเมือง และจัดเครื่องสักการบูชา ร.๕
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่

- จัดทำเวทีการแสดง เต้นท์พิธีสงฆ์
- ติดตั้งและควบคุมไฟฟ้า แสงสว่างบริเวณงาน และเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายผ้า)
- จัดทำแผนผังบริเวณงาน
- จัดประดับตกแต่งบริเวณศาลหลักเมือง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๖. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จราจร มีหน้าที่

- จัดการจราจร จัดที่จอดรถ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- จัดเทศกิจดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณจัดงาน ร้านค้า
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่

- จัดเตรียมการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและประชาชนในพิธีบวงสรวง
- เตรียมการรับรองและดูแลอาหาร เครื่องดื่มของคณะผู้บริหาร ณ เวทีกลาง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน ติดบริเวณแยกต่างๆ ในเขตเทศบาล
- จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำจุดรับบริจาค และรถประชาสัมพันธ์
- บันทึกภาพนิ่ง และบันทึกวิดีโอ
- จัดเตรียมพิธีกรไปประจำ ณ จุดพิธีการต่างๆ และจุดรับบริจาค
- ติดตามประเมินผลการทำงานของทุกฝ่าย
- จัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดงาน มีหน้าที่

- ประเมินผลการจัดงานด้วยแบบสอบถาม ภาพสไลด์และวิดีโอ การจัดงานทุกประเภท
- นำเสนอปัญหาอุปสรรค และเหตุการณ์ ตลอดจนความเห็นอื่นๆ เพื่อการแก้ไขในครั้งต่อไป

สรุปผลการประเมิน

- การจัดทำโครงการนี้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อเป็นการสมโภชศาลหลักเมือง ซึ่งเป็นศูนย์รวมแห่งความศรัทธา ความร่วมมือร่วมใจ และความสามัคคีของประชาชนในจังหวัดนนทบุรี โดยมีข้าราชการ พ่อค้า ประชาชนจังหวัดนนทบุรี และจังหวัดใกล้เคียงมาร่วมงาน ๕๐๐ คน



พิธีบวงสรวงรัชกาลที่ ๕



พิธีสงฆ์





พิธีบวงสรวงศาลหลักเมือง




