

ทะเบียนตรวจแบบและเอกสารสำนักงานช่าง

เทศบาลนครนนทบุรี

คำขออนุญาตก่อสร้าง,ตัดแปลงอาคาร,รื้อถอนอาคาร (ข.1) เลขที่/.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าของอาคาร, ผู้ขออนุญาตชื่อ.....นามสกุล.....

ประเภทอาคาร. อยู่อาศัย , อยู่อาศัยรวม , พาณิชยกรรม , ตึกแถว , บ้านแถว , ห้องแถว , บ้านแฝด , อาคารพิเศษ , สำนักงาน ,

คลังสินค้า (โกดัง) , ภัตตาคาร (ร้านอาหาร) , อาคารชุด, โรงแรม , ป้ายโฆษณา หรือ.....

ลักษณะอาคาร ค.ส.ล , ครึ่งตึก – ครึ่งไม้ , ไม้ , โครงเหล็ก , ป้ายบนดิน , ป้ายบนอาคาร สูงชั้น

สถานที่ก่อสร้าง ซอย..... ถนน ตำบล

ไม่ควบคุมการใช้

ควบคุมการใช้

นายตรวจเขตที่..... (ไม่เกิน 3 วัน)	รับวันที่.....ส่งวันที่..... แก้ไขส่งใหม่วันที่..... สาเหตุที่เกินกำหนด.....	หมายเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว
ผังเมือง (ไม่เกิน 2 วัน)	รับวันที่.....ส่งวันที่..... แก้ไขส่งใหม่วันที่..... สาเหตุที่เกินกำหนด.....	<input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว
วิศวกรเขต (ไม่เกิน 2 วัน)	รับวันที่.....ส่งวันที่..... แก้ไขส่งใหม่วันที่..... สาเหตุที่เกินกำหนด.....	<input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว
สถาปนิกเขต(ไม่เกิน 3 วัน)	รับวันที่.....ส่งวันที่..... แก้ไขส่งใหม่วันที่..... สาเหตุที่เกินกำหนด.....	<input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว
ธุรการ พิมพ์ - ตรวจ (ไม่เกิน 3 วัน)	รับวันที่.....ส่งวันที่..... แก้ไขส่งใหม่วันที่..... สาเหตุที่เกินกำหนด.....	
หัวหน้าฝ่ายฯ (ไม่เกิน 3 วัน)	รับวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ส่งวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แก้ไขส่งใหม่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว
พอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ (ไม่เกิน 3 วัน)	รับวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ส่งวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แก้ไขส่งใหม่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว
พอ.สำนักงานช่าง (ไม่เกิน 3 วัน)	รับวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ส่งวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แก้ไขส่งใหม่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว

หมายเหตุ รายการแก้ไขให้บันทึกด้านหลัง

รายการเอกสารหลักฐานการขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคารฯ

ชื่อผู้ขออนุญาต.....เลขที่รับ...../.....วันที่...../...../.....

ประเภทอาคาร.....ก่อสร้างที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ถูกต้อง	วันที่
1.	คำขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)	1 ชุด		
2.	แบบแปลน, แผนผังบริเวณ, รายการประกอบแบบ	5 ชุด		
3.	สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต ที่ยังไม่หมดอายุ	1 ชุด		
4.	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต	1 ชุด		
5.	สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมสารบัญจดทะเบียนครบทุกหน้า (ห้ามย่อ)	1 ชุด		
6.	ใบเสร็จภาษีที่ดินปีปัจจุบัน			
7.	หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)			
8.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของที่ดิน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน			
9.	หนังสือสัญญาเช่าที่ดินซึ่งยังคงผูกพันกันอยู่ (กรณีเป็นที่ดินเช่า)			
10.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตหรือถ้าห่างแนวเขตไม่ถึง 50 ซม.) (แบบสำเนาโฉนด, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน)			
11.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารร่วมผนัง (กรณีใช้ผนังต่างเจ้าของร่วมกัน)			
12.	รายการคำนวณ (กรณีก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)			
13.	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (สถาปนิก-วิศวกรผู้ควบคุมงาน)			
14.	หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน			
15.	หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลำดับ 13-15 ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบวิชาชีพ)			
16.	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)			
17.	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล			
18.	หนังสือมอบอำนาจเป็นตัวแทนเจ้าของอาคารพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) (แบบสำเนาทะเบียนบ้าน,			
19.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ) สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (หรือทะเบียนสมรส)			
20.	อื่น ๆ (ถ้ามี) หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของเอกสาร			

เรียน นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาประกอบการยื่นขออนุญาตตามคำขอเลขที่ วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเอกสารที่ต้องขอด้วยกฎหมายทุกแผ่น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เอกสารเป็นสำคัญ รวมจำนวนเอกสารทั้งหมด รายการ ฉบับ

(ลงชื่อ)ผู้ขออนุญาต
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....จนท. ผู้รับเอกสาร
วันที่...../...../.....

บันทึกรายงานการตรวจแบบที่ขออนุญาตก่อสร้าง
ตัดแปลง รื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคารของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครนนทบุรี

คำร้องขออนุญาต ข.1 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

สถานที่ก่อสร้าง.....

ลักษณะอาคาร.....รวมพื้นที่.....ตารางเมตร

1. ผลการตรวจสอบเอกสาร (รับ...../...../.....)

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต ข.1 แล้วปรากฏว่า

ถูกต้อง ไม่ถูกต้องและไม่เรียบร้อยต้องแก้ไขดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบเอกสาร

(.....)

...../...../.....

2. ผลการตรวจสอบเขต (รับ...../...../.....)

2.1 ได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.2 ผู้นำเจ้าหน้าที่คือ.....เกี่ยวข้องกับ.....กับเจ้าของอาคาร

2.3 ขอบเขตที่ดิน ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

2.4 ลักษณะและสถานที่ดิน

ทางสาธารณะที่ติดต่อกับที่ดิน.....ชนิดถนน.....

เขตทางกว้าง.....เมตร ระดับที่ดินเฉลี่ยสูง/ต่ำกว่าถนนสาธารณะ หรือที่ดินใกล้เคียง

ประมาณ.....เมตร

มีทางน้ำสาธารณะเดินผ่านหรือไม่.....

มีการระบายน้ำจากอาคารอย่างไร.....

2.5 อาคารที่ขออนุญาตได้ปลูกสร้างแล้ว/ยังไม่ปลูกสร้าง.....

ถ้าปลูกสร้างไปแล้วการก่อสร้างดำเนินการไปเท่าใด.....

ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง ตามแบบแปลนที่ยื่นขอครั้งนี้.....

2.6 ควรให้แก้ไขเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....
.....

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต

(.....)

...../...../.....

3. ผลการตรวจพิจารณาทางด้านผังเมือง (รับ...../...../.....)

รหัสที่ดิน

อาคารและที่ดินอยู่ในเขตการใช้ที่ดิน

- ไม่อยู่ในแนวถนนผังเมืองก่อสร้างได้
- อยู่ในแนวถนนผังเมืองก่อสร้างไม่ได้
- อยู่ในแนวถนนผังเมืองบางส่วนและได้เว้นระยะสิ่งปลูกสร้างอาคารตามขนาดความกว้างถนนผังเมืองถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต (ลงชื่อ).....นักผังเมือง
(.....)
...../...../.....

4. ผลการตรวจพิจารณาทางด้านสถาปัตยกรรม (รับ...../...../.....)

4.1 อาคารพักอาศัย (ห้องแถว , ตึกแถว , อาคารพาณิชย์)

- ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

.....
.....

4.2 อาคารประเภทควบคุมการใช้อาคาร

- โรงงานอุตสาหกรรม , โกดังเก็บของ
- อาคารสูง
- อาคารขนาดใหญ่ , อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- อื่น ๆ.....

- ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ

กรณีเป็นอาคารสูง , อาคารขนาดใหญ่ , อาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องกรอกบันทึกการตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ).....สถาปนิก
(.....)
...../...../.....

5. ผลการตรวจพิจารณาวิศวกรรม (รับ...../...../.....)

- ถูกต้อง ไม่ถูกต้องตรวจแก้ไขดังนี้.....

(ลงชื่อ).....วิศวกร
(.....)
...../...../.....

6. สรุปผลการตรวจพิจารณา

6.1 กรณีที่มีการแก้ไข ควรแก้ไขดังนี้.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายฯ
(.....)
...../...../.....

ข้อเสนอ ควรแก้ไขตามเสนอและแจ้งผู้อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผอ.ส่วนควบคุมอาคาร
(.....)
...../...../.....

เห็นชอบ แจ้งไป

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง
(.....)
...../...../.....

6.2 กรณีแบบแปลนและเอกสารถูกต้องหรือได้แก้ไขถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตและเก็บค่าธรรมเนียมดังนี้

6.2.1 อาคารที่สูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตรตารางเมตรละ 0.50 บาท

รวมพื้นที่.....ตรม. รวมเป็นเงิน.....บาท

6.2.2 อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบสองเมตรแต่ไม่เกินสิบห้าเมตรตารางเมตรละ 2.0 บาท

รวมพื้นที่.....ตรม. รวมเป็นเงิน.....บาท

6.2.3 อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตรตารางเมตรละ 4.00 บาท

รวมพื้นที่.....ตรม. รวมเป็นเงิน.....บาท

6.2.4 อาคารประเภท ซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4.00 บาท รวมพื้นที่.....ตรม. รวมเป็นเงิน.....บาท

6.2.5 พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถและทางเข้า – ทางออก สำหรับอาคารที่กำหนด ตามมาตรา 8 (9) ตารางเมตรละ 0.50 บาท รวมพื้นที่.....ตรม. รวมเป็นเงิน.....บาท

ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และ ทางเข้า – ออก สำหรับอาคารที่ กำหนดตามมาตรา 8 (9) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร

6.2.6 ป้าย ตารางเมตรละ 4.00 บาท รวมพื้นที่.....ตรม. รวมเป็นเงิน.....บาท

6.2.7 เชื้อน ทาง ท่อระบายน้ำ รั้ว ประตูรั้ว และกำแพง เมตรละ 1.00 บาท รวมความยาว.....เมตร
รวมเป็นเงิน.....บาท

6.2.8 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

หมายเหตุ

ในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เศษของตารางเมตรหรือเมตร ตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไป ให้ถือว่าเป็นหน่วยเต็ม ถ้าต่ำกว่ากึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....สถาปนิก
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายฯ
(.....)
...../...../.....

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....มีอำนาจลงชื่อแทน

นิติบุคคลผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ก่อสร้าง , ดัดแปลง (ต่อเติม) , รื้อถอน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.3 เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2. เป็นอาคาร อยู่อาศัย , อยู่อาศัยรวม , พาณิชยกรรม , ตึกแถว , บ้านแถว , ห้องแถว , บ้านแฝด , อาคารพิเศษ , อาคารสาธารณะ สำนักงาน , คลังสินค้า (โกดัง) , ภัตตาคาร (ร้านอาหาร) , โรงงาน , โรงแรม , โรงมหรสพ และป้ายโฆษณา

(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา

ข้อ 3. มี.....ผู้ควบคุมงาน

.....ผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

7. ข้อเสนอ **ควรรอนุญาต**

(ลงชื่อ).....ผอ.ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
(.....)
...../...../.....

**ควรรอนุญาตตามแบบแปลนที่เสนอ และนำเรียนเจ้าพนักงานท้องถิ่น
เพื่อโปรดอนุญาต**

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
(.....)
...../...../.....

ควรรอนุญาต

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล
(.....)
...../...../.....

8. คำสั่ง **อนุญาต**

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)
...../...../.....

ด้านหลัง

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวนชุด ชุดละแผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ พร้อมอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุนิไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม แล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.3 เลขที่ / ส.ค. 1 เลขที่..... จำนวนฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวนฉบับ
- (8) หนังสือหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
- (9) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
 - 1.1 ใบยินยอมเจ้าของที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
 - 1.2 ใบยินยอมให้ปลูกสร้างชิดเขตที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
 - 1.3 ใบยินยอมให้ปลูกสร้างผนังร่วมกัน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

รายการแก้ไข

นายตรวจเขต / สถาปนิก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผังเมือง

.....

.....

.....

วิศวกร

.....

.....

.....

หัวหน้าฝ่ายฯ

.....

.....

ผอ.ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

.....

.....

ผอ.สำนักงานช่าง

.....

.....

ผู้ขออนุญาต

.....

.....

รายการแก้ไข

นายตรวจเขต.....
.....
.....
.....
.....
.....

สถานีวิทยุ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

วิศวกรเขต.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หัวหน้าฝ่าย.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....