



คำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี

ที่ ๑๗๐๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะดำเนินงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี

ตามที่เทศบาลนครนนทบุรี ได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี เพื่อรับเรื่องร้องเรียน
ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้ง ของประชาชนในพื้นที่เทศบาลนครนนทบุรี และดำเนินการแก้ไขให้
รวมทั้งได้มีคำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี ที่ ๑๒๔/๑๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาเรื่อง
ร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่อง
ร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับการดำเนินการ
ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี นั้น

เนื่องจากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตามระเบียบ กฎหมาย
มิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ปลัดเทศบาล ประธานคณะกรรมการ
 - ๑.๒ รองปลัดเทศบาล กรรมการ
 - ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง กรรมการ
 - ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
 - ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง กรรมการ
 - ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรรมการ
 - ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
 - ๑.๘ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน กรรมการ
 - ๑.๙ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการ
 - ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา กรรมการ
 - ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน กรรมการ
 - ๑.๑๒ หัวหน้าแขวงท่าทราย กรรมการ
 - ๑.๑๓ หัวหน้าแขวงสวนใหญ่ กรรมการ
 - ๑.๑๔ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน กรรมการ
 - ๑.๑๕ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการและเลขานุการ
 - ๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีอำนาจหน้าที่.....

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย ควบคุม วางแผน กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน และศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- พิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตลอดจนให้คำปรึกษาให้ความเห็นข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

๒. คณะทำงานงานศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	เลขานุการคณะทำงาน
๒.๔๒ นิติกรชำนาญการ (นายธานินทร์ ฉัตรทอง)	ผู้ช่วยเลขานุการคณะงาน
๒.๔๓ นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ (นายประสงค์ ฟาหลี)	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๒.๔๔ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (นายพงษ์ศักดิ์ สอ้าง)	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๒.๔๕ พนักงานเทศกิจ (นางสาวกนกพร สุขสมนาวุฒิ)	ธุรการคณะทำงาน

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี และพิจารณากลับกรอง ติดตาม และประสานงานเรื่องร้องเรียน รวมทั้งปรับปรุงวิธีการทำงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว

๒. เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการบรรเทาแก้ไขปัญหาโดยเร็ว รวมทั้งรายงานผลดำเนินการ บรรเทาแก้ไขปัญหา ตามกำหนดเวลาที่ได้รับการประสานมาจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี หรือหน่วยงานอื่น หรือผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการบรรเทาแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

๓. รับเรื่องเมื่อได้รับการประสานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี หน่วยงานอื่น และผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ที่มีการแจ้งมายังเทศบาลนครนนทบุรี ส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และติดตามผลการดำเนินการบรรเทาแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ภายในกำหนด ๗ วัน นับจากวันส่งเรื่องจัดทำ ทะเบียนควบคุมการรับส่งและติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี