



คำสั่งสำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๑๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การงานของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี

ตามที่เทศบาลนครนนทบุรี ได้ดำเนินโครงการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งของประชาชน โดยเป็นหน่วยงานกลางของเทศบาลนครนนทบุรีในการอำนวยความสะดวกตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประสานมอบหมายหน้าที่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือบรรเทาความขัดแย้งให้กับประชาชนในพื้นที่นั้น

เพื่อให้การแบ่งงานและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การงานของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว และบังเกิดผลดีแก่หน่วยงาน จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. นายศราวุธ ธรรมแสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (หัวหน้าคณะกรรมการ)

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้บังคับบัญชาในศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- รับผิดชอบในการบริหารงานด้านต่างๆ ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานส่วนราชการต่างๆ และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- ให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- ส่งเสริม สนับสนุน และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. นายเกรียงศักดิ์ วรรณสาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง (คณะกรรมการ)

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานส่วนราชการต่างๆ และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- ให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายธานินทร์ ฉัตรทอง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ (คณะกรรมการ)

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับธุรการของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ หน่วยงานเอกชน และประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการจัดเก็บเอกสารของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี

รับผิดชอบ..

- รับผิดชอบการจัดทำ, การรับ, และการส่งเอกสารของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี ให้บริการรับคำร้องทุกข์ของประชาชน เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องหรือหน่วยงานผู้ยื่นคำร้องทราบ
- เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี โดยให้บริการให้คำแนะนำปรึกษาข้อกฎหมายในด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายประสงค์ ฟาหลี ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ (คณะทำงาน)

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี การให้บริการรับคำร้องทุกข์ของประชาชน เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องหรือหน่วยงานผู้ยื่นคำร้องทราบ ในกรณีที่บุคคลลำดับที่ ๓ ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายพงษ์ศักดิ์ สอ้าง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (คณะทำงาน)

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี การให้บริการรับคำร้องทุกข์ของประชาชน ในกรณีที่บุคคลลำดับที่ ๓ ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน
- ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเตรียมแบบพิมพ์คำร้อง และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- รับผิดชอบการจัดทำ, การรับ, การส่ง และการเก็บรักษาเอกสารของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวกนกพร สุขสมวุฒิ ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค (คณะทำงาน)

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเตรียมแบบพิมพ์คำร้อง และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครนนทบุรีให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อมูลที่อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสามารถแก้ไขได้ต่อไป และคำสั่งใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายศราวุธ ธรรมแสง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....