



## สรุปประเมินผลการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลนครนนทบุรี กำหนดจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพื่อจัดกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาลในวันเด็กแห่งชาติ ให้ความสำคัญแก่เด็กและเยาวชนของชาติไทย เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมเด็กและเยาวชนให้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้เด็กเยาวชน รู้จักหน้าที่ของตนเองและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัวในการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างเด็กและผู้ปกครอง และเพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักการศึกษา จึงขอคำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี ที่ ๒๐๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่องมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

### ๑. สำนักการคลัง

- ๑.๑ จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำฐาน ๑ ฐาน
- ๑.๒ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน
- ๑.๓ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



### ๒. สำนักการช่าง

- ๒.๑ จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำฐาน จำนวน ๑ ฐาน
- ๒.๒ กำหนดแผนปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่าย
- ๒.๓ กำหนดแผนผังการจัดงานและกำหนดจุดตั้งซุ้มของหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกับสำนักการศึกษา
- ๒.๔ จัดทำเวทีกลางและเวทีดนตรี พร้อมการตกแต่งให้สวยงาม
- ๒.๕ จัดสถานที่สำหรับการรับรองแขกผู้มีเกียรติ บริเวณเวทีกลางก่อนพิธีเปิดงาน
- ๒.๖ จัดเตรียมสถานที่สำหรับวางอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้บริการผู้มาร่วมกิจกรรม และจัดบริการซุ้มร่วมกิจกรรม
- ๒.๗ จัดทำซุ้มทางเข้าหน้าศูนย์ราชการและบริเวณทางเข้าเวทีกลาง
- ๒.๘ จัดทำโต๊ะสำหรับลงทะเบียน
- ๒.๙ ติดตั้งไฟฟ้าและปลั๊กไฟในเต็นท์และฐานกิจกรรม
- ๒.๑๐ อำนวยความสะดวกในการติดตั้งชุดเครื่องขยายเสียง เครื่องดนตรีสำหรับเวทีกลางและเวทีดนตรี

- ๒.๑๑ ประสานงานขอใช้ร่วมทหารกับกรมพลศึกษาทหารบก
- ๒.๑๒ ประสานกับงานสวนสาธารณะเรื่องการขอใช้สถานที่โดยรอบสวนมกุฎมยสรายุ และจัดเตรียมไม้ดอกไม้ประดับเพื่อตกแต่งสถานที่
- ๒.๑๓ จัดทำชั้นวางตุ๊กตาและของรางวัลบนเวทีกลาง
- ๒.๑๔ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง ป้ายประจำฐานกิจกรรมและรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้น
- ๒.๑๕ จัดเตรียมสถานที่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ และจัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อย หลังงานเสร็จ และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
- ๒.๑๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



### ๓. สำนักปลัดเทศบาล

- ๓.๑ จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำฐาน จำนวน ๑ ฐาน
- ๓.๒ รักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดการจราจรเข้า-ออกบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๓ ประสานงานขอใช้สถานที่กับทางศาลากลางจังหวัดนนทบุรีและศาลจังหวัดนนทบุรี
- ๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประสานเจ้าหน้าที่ อปพร. ดูแลความปลอดภัย บริเวณรอบสระน้ำ
- ๓.๕ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนผู้ที่มาร่วมงาน
- ๓.๖ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. กองวิชาการและแผนงาน

- ๔.๑ จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำฐาน จำนวน ๑ ฐาน
- ๔.๒ ประเมินผลการจัดงานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒
- ๔.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดงานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒
- ๔.๔ จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่เตรียมงาน และวันงาน
- ๔.๕ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนผู้ที่มีส่วนร่วมงาน
- ๔.๖ จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการกับสำนักการศึกษา
- ๔.๗ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๕. กองสวัสดิการสังคม

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การจัดงานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่ชุมชนต่าง ๆ
- ๕.๒ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนผู้ที่มีส่วนร่วมงาน
- ๕.๓ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๖. สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ กำหนดแผนผังการจัดงานและกำหนดจุดตั้งซุ้มของหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกับสำนักการศึกษา
- ๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณงาน จัดเตรียมถุงขยะ โดยการแยกประเภทของขยะ ณ บริเวณจัดงานตามความเหมาะสมก่อนการจัดงาน ๑ วัน และจัดเก็บขยะหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน จัดหาอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๖.๓ จัดเจ้าหน้าที่สำหรับเด็ก พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำฐาน จำนวน ๒ ฐาน
- ๖.๔ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนผู้ที่มีส่วนร่วมงาน (เป็นหัวหน้ารับลงทะเบียนผู้ที่มีส่วนร่วมงาน)
- ๖.๕ จัดเจ้าหน้าที่พยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์และปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งโรงพยาบาลในกรณีรุนแรงให้ประจำ ณ กองอำนวยการ



- ๖.๖ จัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน
- ๖.๗ จัดเจ้าหน้าที่บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ เด็ก เยาวชน และผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรม โดยให้ประสานงานกับสำนักการศึกษา
- ๖.๘ จัดพนักงานลรถอบริการแจกอาหารตามฐานแต่ละฐาน
- ๖.๙ จัดเจ้าหน้าที่เป็นพิธีกรบนเวทีกลางและดำเนินกิจกรรมบนเวทีกลางร่วมกับสำนักการศึกษา
- ๖.๑๐ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



### ๗. กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

- ๗.๑ จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก ร่วมกับสโมสรวอลเลย์บอล ทรีบรอดแบนด์นครนนท์ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำฐาน จำนวน ๑ ฐาน
- ๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมขบวนพาเหรดและวงโยธวาทิต
- ๗.๓ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน
- ๗.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



### ๘. กองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน

- ๘.๑ จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำฐาน จำนวน ๑ ฐาน
- ๘.๒ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๙. แหวงท่าทราย

- ๙.๑ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน
- ๙.๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



## ๑๐. กองสารสนเทศ ภาษี และทรัพย์สิน

- ๑๐.๑ จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำฐาน จำนวน ๑ ฐาน
- ๑๐.๒ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน
- ๑๐.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



## ๑๑. สำนักการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

- ๑๑.๑ จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำฐาน จำนวน ๗ ฐาน  
(โรงเรียนละ ๑ ฐาน สำนักการศึกษา จำนวน ๑ ฐาน)
- ๑๑.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประสานและอำนวยความสะดวกจุดลงทะเบียน จำนวน ๕ คน
- ๑๑.๓ จัดทำแผนผังการจัดงานและกำหนดจุดตั้งซุ้มของหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกับ  
สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักการช่าง
- ๑๑.๔ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการลงทะเบียน
- ๑๑.๕ จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ เด็กและผู้ปกครอง  
ที่มาร่วมงาน
- ๑๑.๖ จัดหาของขวัญ ของรางวัลเสริมสร้างพัฒนาการเด็ก สำหรับให้เด็กร่วมทำกิจกรรม
- ๑๑.๗ จัดหาชุดการแสดงบนเวทีกลาง โรงเรียนในสังกัดเทศบาล จำนวน ๖ ชุด
- ๑๑.๘ จัดหาขบวนพาเหรดและวงโยธวาทิตโรงเรียนในสังกัดเทศบาล
- ๑๑.๙ จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการกิจกรรมบนเวทีกลางร่วมกับสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑๑.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่เตรียมของขวัญ ของรางวัลบนเวที เพื่อให้ผู้บริหารจับรางวัลและมอบให้กับเด็ก
- ๑๑.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวกร่วมกับกองวิชาการและแผนงาน

๑๑.๑๒ จัดหาเครื่องขยายเสียง จัดในบริเวณงาน จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

๑. จุดรับลงทะเบียน

๒. เวทีกลาง

๓. จุดกองอำนวยการ

๔. เวทีดนตรี

๑๑.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่ประสานและบริการผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามบูธต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน

๑๑.๑๔ จัดเตรียมของขวัญของรางวัลสำหรับฐานกิจกรรม และของรางวัลบนเวทีกลาง

๑๑.๑๕ ขนย้ายของขวัญ ของรางวัลไปยังเวทีกลาง (ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒)

๑๑.๑๖ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



## สรุปผลจากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ร้อยละ ๖๕.๐๐ เด็ก
  - ร้อยละ ๓๕.๐๐ ผู้ปกครอง
๒. เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ร้อยละ ๖๘.๐๐ เพศหญิง
  - ร้อยละ ๓๒.๐๐ เพศชาย
๓. อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ร้อยละ ๖๔.๐๐ อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี
  - ร้อยละ ๒๐.๐๐ อายุ ๒๑ - ๔๐ ปี
  - ร้อยละ ๑๖.๐๐ อายุ ๔๑ - ๖๐ ปี
๔. ภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ร้อยละ ๘๖.๐๐ จังหวัดนนทบุรี
  - ร้อยละ ๑๔.๐๐ กรุงเทพมหานคร
๕. ท่านทราบข่าวการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ จากแหล่งใด
  - ร้อยละ ๒.๐๐ รถประชาสัมพันธ์
  - ร้อยละ ๔.๐๐ แผ่นปลิว/วารสารเทศบาลฯ
  - ร้อยละ ๖.๐๐ วิทยุ/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์
  - ร้อยละ ๑๔.๐๐ เพื่อน/ทราบอยู่แล้วเพราะเป็นงานประจำปี
  - ร้อยละ ๑๗.๐๐ ป้ายประกาศ/จอLED
  - ร้อยละ ๒๘.๐๐ ครู/อาจารย์จากโรงเรียน
  - ร้อยละ ๒๙.๐๐ facebook/เว็บไซต์เทศบาลนครนนทบุรี

### ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้เด็กและเยาวชน รู้จักหน้าที่ของตนเองและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
  - ร้อยละ ๙๑.๐๐ ระดับมาก
  - ร้อยละ ๙.๐๐ ระดับปานกลาง
๒. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีใกล้ชิดกันในครอบครัว ในการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างเด็กและผู้ปกครอง
  - ร้อยละ ๘๓.๐๐ ระดับมาก
  - ร้อยละ ๑๗.๐๐ ระดับปานกลาง
๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้เกิดความริเริ่ม สร้างสรรค์ กล้าแสดงออก ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
  - ร้อยละ ๘๗.๐๐ ระดับมาก
  - ร้อยละ ๑๓.๐๐ ระดับปานกลาง
๔. ความระเบียบเรียบร้อยในการจัดสถานที่/การจราจรระดับใด
  - ร้อยละ ๘๒.๐๐ ระดับมาก
  - ร้อยละ ๑๘.๐๐ ระดับปานกลาง



๕. ความเหมาะสมของขวัญ/ของรางวัลระดับใด

ร้อยละ ๘๗.๐๐ ระดับมาก

ร้อยละ ๑๐.๐๐ ระดับปานกลาง

ร้อยละ ๓.๐๐ ระดับน้อย

#### ข้อเสนอแนะจากประชาชน

๑. ควรเพิ่มของรางวัลที่เป็นของเล่นให้เหมาะสมกับวัยให้มากขึ้น
๒. ควรให้จัดกิจกรรมทุกปี
๓. ควรเพิ่มกิจกรรมให้มากขึ้น

#### ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมโครงการ

๑. ของขวัญ/ของรางวัล ส่วนใหญ่เป็นของสำหรับเด็กเล็ก ควรเพิ่มของขวัญ/ของรางวัลสำหรับเด็กโต
๒. โต๊ะ/เก้าอี้ มีไม่เพียงพอ
๓. ควรมีอาหารเข้า
๔. ควรมีเจ้าหน้าที่มาอำนวยความสะดวกในวันที่จัดสถานที่ (วันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒)
๕. ควรมีการจัดสรรงบประมาณ
๖. พื้นที่จัดกิจกรรมไม่เพียงพอ เนื่องจากเด็กมีจำนวนมาก
๗. เครื่องเสียงบางฐานกิจกรรมเสียงดังเกินไป ทำให้ฐานกิจกรรมขนาดเล็กพูดกับเด็กไม่ได้ยิน
๘. ควรเพิ่มรถสุขามากกว่านี้
๙. ควรแจ้งตำแหน่งฐานกิจกรรมให้ชัดเจนก่อนวันจัดงาน เพื่อป้องกันการสับสน



\*\*\*\*\*



การจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒  
วันเสาร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ ศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี

จุดลงทะเบียน



ขบวนพาเหรดของคณะผู้บริหาร และนักเรียนนครนนท์วิทยา





การแสดงของนักเรียน



พิธีเปิดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒



นางจันทร์เพ็ญ เจนกิจณรงค์  
ปลัดเทศบาลนครนทบุรี  
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการฯ

นายสมนึก ธนเดชากุล  
นายกเทศมนตรีนครนทบุรี  
กล่าวเปิดการจัดโครงการฯ



ผู้บริหารมอบรางวัลแก่เด็กที่มาร่วมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ



ซุ้มอาหาร-เครื่องดื่ม





### กิจกรรมฐานต่างๆ



\*\*\*\*\*



