



## สรุปประเมินผลโครงการฝึกอบรมการมีส่วนร่วมของประชาชน กับพนักงานเทศบาลนครนนทบุรีในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่เทศบาลนครนนทบุรี ได้กำหนดจัดโครงการมีส่วนร่วมและให้ความรู้แก่ประชาชนและพนักงานเทศบาลนครนนทบุรีในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท ท.หมูสี อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตามคำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี ที่ ๒๐๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและสนับสนุนโครงการ



### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

#### ๒.๑ ประธานโครงการ

- ทำหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ฝ่ายต่าง ๆ

#### ๒.๒ ที่ปรึกษาโครงการ

- ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

#### ๒.๓ เลขานุการ

- ทำหน้าที่ประสานงานโครงการต่าง ๆ ให้สำเร็จเรียบร้อย

#### ๒.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ

- ทำหน้าที่จัดทำรายงานการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และช่วยประสานงานการเบิกจ่าย และเรื่องอื่น ๆ แก่ฝ่ายต่าง ๆ

#### ๒.๕ เภรัญญิก

- ทำหน้าที่รวบรวมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน การส่งคืนเงิน ของงานโครงการ

#### ๒.๖ ฝ่ายปฎิคม

- ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย จัดสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ประชุมสัมมนา

#### ๒.๗ ฝ่ายพิธีกร

- ทำหน้าที่ดำเนินรายการตามตารางการฝึกอบรม

#### ๒.๘ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และลงทะเบียน

- ทำหน้าที่ต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร ผู้บรรยาย มอบของที่ระลึก และทำหน้าที่เตรียมแฟ้มสำหรับการลงทะเบียน และเอกสารการสัมมนา แจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประสานงานเรื่องรายชื่อสำหรับการเข้าพักก่อนการสัมมนา

## ๒.๙ ฝ่ายวิชาการ

- ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม และแจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม แจกแบบสอบถามก่อน – หลัง แบบทดสอบความรู้ แบบประเมินผลโครงการ สรุปรงานโครงการ

## ๒.๑๐ ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

- ทำหน้าที่เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องเสียง และโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน การบันทึก เทปวีดีโอ เป็นต้น

## ๒.๑๑ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

## ๒.๑๒ ผู้ประสานงานกับประธานชุมชนหรือผู้แทนชุมชน

- ทำหน้าที่ประสานงานกับประชาชน หรือผู้แทนชุมชนทุกชุมชนในการลงชื่อเข้าร่วมโครงการ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

## ๒.๑๓ ฝ่ายอำนวยความสะดวก

- ทำหน้าที่ดูแลผู้ร่วมสัมมนาเดินทางรถโดยสารทั้งขาไป – ขากลับ ไปยังสถานที่ฝึกอบรม



\*\*\*\*\*

สรุปประเมินผลความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๖๐ คน

๑. เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ร้อยละ ๗๕.๐๐ เพศหญิง
  - ร้อยละ ๒๕.๐๐ เพศชาย
๒. อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ร้อยละ ๒.๐๐ อายุ ๑ – ๓๐ ปี
  - ร้อยละ ๓๔.๐๐ อายุ ๓๑ – ๖๐ ปี
  - ร้อยละ ๖๔.๐๐ อายุ ๖๑ ปีขึ้นไป
๓. ท่านเคยได้รับการอบรมฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลนครนนทบุรีปีที่ผ่านมาหรือไม่
  - ร้อยละ ๕๖.๐๐ เคยเข้าร่วมการอบรมฯ
  - ร้อยละ ๔๔.๐๐ ไม่เคยเข้าร่วมการอบรมฯ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ร้อยละ ๕๕.๐๐ ระดับมาก
  - ร้อยละ ๔๓.๐๐ ระดับปานกลาง
  - ร้อยละ ๒.๐๐ ระดับน้อย
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมตรวจสอบได้รับความรู้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรในกระบวนการแบบเป็นการบูรณาการร่วมกัน ระหว่างภาคประชาสังคมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
  - ร้อยละ ๕๗.๐๐ ระดับมาก
  - ร้อยละ ๓๙.๐๐ ระดับปานกลาง
  - ร้อยละ ๔.๐๐ ระดับน้อย
๖. เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการพัฒนาองค์กร เรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ร้อยละ ๔๙.๐๐ ระดับมาก
  - ร้อยละ ๔๖.๐๐ ระดับปานกลาง
  - ร้อยละ ๕.๐๐ ระดับน้อย
๗. เอกสารประกอบการอบรมมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ระดับใด
  - ร้อยละ ๕๙.๐๐ ระดับมาก
  - ร้อยละ ๓๕.๐๐ ระดับปานกลาง
  - ร้อยละ ๖.๐๐ ระดับน้อย

๘. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย และตอบคำถามชัดเจน  
ตรงประเด็นระดับใด
- ร้อยละ ๖๖.๐๐ ระดับมาก
- ร้อยละ ๓๔.๐๐ ระดับปานกลาง
๙. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมระดับใด
- ร้อยละ ๗๒.๐๐ ระดับมาก
- ร้อยละ ๒๖.๐๐ ระดับปานกลาง
- ร้อยละ ๒.๐๐ ระดับน้อย
๑๐. วัสดุ, อุปกรณ์ และป้ายแสดงถึงสื่อผลงานที่ผ่านมาของการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านต่าง ๆ  
ของเทศบาลนครนนทบุรีมีความเหมาะสมระดับใด
- ร้อยละ ๖๑.๐๐ ระดับมาก
- ร้อยละ ๓๙.๐๐ ระดับปานกลาง
๑๑. อาหาร, อาหารว่าง และเครื่องดื่มมีความเหมาะสมระดับใด
- ร้อยละ ๒๙.๐๐ ระดับมาก
- ร้อยละ ๕๖.๐๐ ระดับปานกลาง
- ร้อยละ ๑๕.๐๐ ระดับน้อย

### ข้อเสนอแนะจากประชาชน

#### ด้านเนื้อหาการอบรม

๑. ควรจัดเนื้อหาการอบรมให้เหมาะสมกับประชาชน

#### ด้านสถานที่พัก

๑. ห้องพัคดี ห้องประชุมมีความเหมาะสม

#### ด้านอาหาร และเครื่องดื่ม

๑. อาหารเช้า ที่แจกบนรถมีบางกล่องข้าวดิบ บางกล่องเหม็นบูด
๒. อาหารเย็น มีไม่เพียงพอ
๓. อาหารเย็น ของอิสลามมีน้อยเกินไป

#### ด้านอื่นๆ

๑. ควรจัดอบรมทุกปี เพื่อเพิ่มความรู้ให้ประชาชน
๒. รถบัสชั้นล่าง เหมาะสำหรับผู้สูงอายุ
๓. ควรมีกิจกรรมประจำกลุ่ม เพื่อสร้างความคุ้นเคย
๔. เจ้าหน้าที่โครงการควรอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าอบรม





\*\*\*\*\*

สรุปประเมินผลโครงการฝึกอบรมการมีส่วนร่วมของประชาชน  
กับพนักงานเทศบาลนครนนทบุรีในการจัดซื้อจัดจ้าง  
วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรีรีสอร์ท ต.หมู่สี่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา



นายสนธยา ทองดี ผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการฝึกอบรมฯ



นางจันทร์เพ็ญ เจนกิจณรงค์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี  
กล่าวเปิดโครงการฝึกอบรมฯ





นางสาวสุจิตรา คชรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ



นายประสิทธิ์ เทียนทอง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
บรรยายหัวข้อ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ”



กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ “การมีส่วนร่วมของประชาชน”





นางสาวสุจิตรา คชรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ



นายสนธยา ทองดี ผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
มอบของที่ระลึกแก่วิทยากร  
และกล่าวปิดโครงการฝึกอบรมการมีส่วนร่วมของประชาชน  
กับพนักงานเทศบาลนครนนทบุรีในการจัดซื้อจัดจ้าง

\*\*\*\*\*