



ประกาศเทศบาลนครนนทบุรี

เรื่อง นโยบายการควบคุมการเข้าถึง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลนครนนทบุรี

๑. วัตถุประสงค์

ระบบสารสนเทศของเทศบาลนครนนทบุรีได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการแก่บุคลากรทุกระดับในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในการใช้บริการระบบสารสนเทศทั้งหมด ของผู้ให้บริการจะอยู่ภายใต้เงื่อนไข และข้อกำหนด ผู้ใช้บริการจึงควรศึกษาเงื่อนไข และข้อกำหนดการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และหรือเงื่อนไข และข้อตกลงอื่นใดที่เทศบาลนครนนทบุรี ได้แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบบนเว็บไซต์ หรือบน application นครนนท์ โดยละเอียดก่อนการเข้าใช้บริการ ทั้งนี้ ในการใช้บริการให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดการให้บริการที่กำหนดไว้นี้ หากผู้ให้บริการไม่ประสงค์ที่จะผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ ขอความกรุณาท่านผู้บริการยุติการเข้าชม และใช้งานระบบสารสนเทศของเทศบาลนครนนทบุรีในทันที

๒. เงื่อนไขและข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของเทศบาลนครนนทบุรี

๒.๑ ผู้ใช้บริการอาจได้รับ เข้าถึง สร้าง ส่งหรือแสดงข้อมูล เช่น ไฟล์ข้อมูล ข้อความลายลักษณ์อักษร ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ดนตรี ไฟล์เสียง หรือเสียงอื่น ๆ ภาพถ่าย วิดีโอ หรือรูปภาพอื่น ๆ โดยเป็นส่วนหนึ่งของ บริการ หรือโดยผ่านการให้บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เนื้อหา”

๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอต่อผู้ให้บริการ อาจได้รับการคุ้มครองโดยสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ของเจ้าของเนื้อหานั้น ผู้ใช้บริการไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงแก้ไข จำหน่ายจ่ายโอนหรือสร้างผลงานต่อเนื่องโดยอาศัยเนื้อหาดังกล่าว ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ผู้บริการจะได้รับอนุญาตโดยชัดแจ้งจากเจ้าของ เนื้อหานั้น

๒.๓ ผู้ใช้บริการอาจพบเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม หรือหยาบคาย อันก่อให้เกิดความไม่พอใจ ภายใต้ความเสี่ยงของตนเอง

๒.๔ เทศบาลนครนนทบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการคัดกรอง ตรวจสอบ ทำเครื่องหมาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปฏิเสธ หรือลบเนื้อหาใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมออกจากบริการ ซึ่งเทศบาลนครนนทบุรีอาจจัดเตรียมเครื่องมือในการคัดกรองเนื้อหาอย่างชัดเจน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เทศบาลนครนนทบุรี อาจหยุดให้บริการเป็นการชั่วคราวหรือถาวร หรือยกเลิกการ ให้บริการแก่ ผู้ใช้บริการรายใดเป็นการเฉพาะ หากการให้บริการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการอื่น ๆ หรือขัดแย้ง ต่อกฎหมาย โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า

๒.๖ การหยุดหรือการยกเลิกบริการตามข้อ ๒.๕ ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถเข้าใช้บริการ และเข้าถึง รายละเอียด บัญชีของผู้ใช้บริการ ไฟล์เอกสารใด ๆ หรือเนื้อหาอื่น ๆ ที่อยู่ในบัญชีของผู้ใช้บริการได้

๓. การควบคุมการเข้าถึงหรือการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Access Control)

๓.๑ การควบคุมการเข้าถึงหรือการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑.๑ ผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงการใช้งานสารสนเทศที่ผู้ใช้งานได้รับอนุญาต หรือได้รับการมอบอำนาจตามที่กำหนดใน “การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (User account) และ รหัสผ่านของเจ้าหน้าที่”

๓.๑.๒ ผู้ดูแลระบบมีการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ อ่านข้อมูล สร้างข้อมูล นำเข้าข้อมูล แก้ไขข้อมูล อนุมัติ และดูข้อมูลได้เท่านั้น

๓.๑.๓ ผู้ดูแลระบบดำเนินการควบคุมการเข้าถึงที่เหมาะสมต่อหมวดหมู่ของสารสนเทศที่จัดไว้ตาม ระดับชั้นความลับ

๓.๑.๔ ผู้ดูแลระบบมีการถอดสิทธิ์การเข้าถึงการใช้งานสารสนเทศตามที่กำหนดใน “การบริหาร จัดการสิทธิ์การใช้งานระบบและรหัสผ่าน”

๓.๑.๕ ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ควบคุมการเข้าถึงจากประเภทของการเชื่อมต่อทั้งหมดผู้ใช้งานที่ต้องการเข้า ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานจะต้องได้รับการพิจารณาจากผู้บริหารของหน่วยงานต้นสังกัด เป็นลายลักษณ์อักษรและหรือตามแบบฟอร์มที่งานสารสนเทศ เทศบาลนครนนทบุรีกำหนด

๓.๑.๖ ผู้ดูแลระบบกำหนดประเภทของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลภายนอกสามารถเปิดเผยได้ ข้อมูลภายใน เป็นไปตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล

๓.๑.๗ ผู้ดูแลระบบกำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูล ได้แก่ ลับที่สุด ลับมาก ลับ และทั่วไป

๓.๑.๘ ผู้ดูแลระบบกำหนดลำดับความสำคัญของข้อมูล ได้แก่ สำคัญมากที่สุด สำคัญมาก และทั่วไป

๓.๑.๙ ผู้ดูแลระบบกำหนดระดับชั้นการเข้าถึง ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ เจ้าของระบบ และ ผู้ใช้งานระบบ

๓.๑.๑๐ ผู้ดูแลระบบกำหนดเวลาและช่องทางที่เข้าถึงได้ให้เหมาะสมตามแต่ละระบบงาน

๓.๒ การควบคุมการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ

๓.๒.๑ ผู้ใช้งานจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารของหน่วยงานต้นสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ข้อมูลและระบบงานเพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษรและหรือตามแบบฟอร์มที่งาน สารสนเทศกำหนด ตามความจำเป็นต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๒ ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ในการตรวจสอบการอนุมัติและกำหนดสิทธิ์ในการผ่านเข้าสู่ระบบเฉพาะ ในส่วนที่จำเป็น โดยต้องคำนึงถึงประเภทข้อมูลและชั้นความลับ โดยต้องมีการอนุญาตเข้าใช้งานเป็นลาย ลักษณ์อักษรจากผู้บริหารสูงสุด เพื่อการจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒.๓ เจ้าของข้อมูลและหรือเจ้าของระบบงาน จะอนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเฉพาะในส่วนที่ จำเป็นต้องรู้ตามหน้าที่งานหรือตามความจำเป็นขั้นต่ำเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้กำหนดสิทธิ์เกินความจำเป็น ในการใช้งาน โดยต้องมีการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลและหรือเจ้าของระบบงาน

๓.๓ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management)

๓.๓.๑ การลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ใหม่กำหนดให้มีขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ใหม่ เพื่อให้มีสิทธิ์ต่าง ๆ ในการใช้งานตามความจำเป็น รวมทั้งขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน เมื่อลาออก โอน ย้าย หรือเมื่อเปลี่ยนตำแหน่งงาน

๓.๓.๒ ผู้ดูแลระบบกำหนดสิทธิ์การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ ระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ (Application) ภายในหน่วยงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) โดยต้องให้สิทธิ์เฉพาะการปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งต้องทบทวนสิทธิ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔ การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (User account) และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่

๓.๔.๑ ผู้ดูแลระบบที่รับผิดชอบระบบงานนั้น ๆ ต้องกำหนดสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่ละระบบ รวมทั้งกำหนดสิทธิ์แยกตามหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งมีแนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร “การบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบและรหัสผ่าน”

๓.๔.๒ การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร “การบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบและรหัสผ่าน”

๓.๔.๓ กรณีผู้ดูแลระบบมีความจำเป็นต้องให้สิทธิ์เพิ่มเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์พื้นฐานต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด และต้องมีการควบคุมผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์พิเศษนั้น อย่างรัดกุม เพียงพอ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๓.๔.๓.๑ ควบคุมการใช้งานอย่างเข้มงวดและอนุญาตให้เข้าใช้งานเฉพาะกรณีที่จำเป็นเท่านั้น

๓.๔.๓.๒ กำหนดระยะเวลาการใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว

๓.๔.๓.๓ กรณีมีการใช้งานไม่ต่อเนื่อง ให้มีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุกครั้งภายหลังจากเสร็จสิ้นการใช้งานในแต่ละครั้ง หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้งานเป็นระยะเวลานาน ให้มีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน

๓.๔.๔ กำหนดขั้นตอนในการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (user registration) ดังนี้

๓.๔.๔.๑ มีการระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานแยกเป็นรายบุคคล

๓.๔.๔.๒ การกำหนดผู้ใช้งาน (Username) ให้กำหนดเป็นรหัสบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๓.๔.๔.๓ มีหลักเกณฑ์ในการอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ และได้รับการพิจารณาอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

๓.๔.๔.๔ มีหลักเกณฑ์ในการยกเลิกเพิกถอนการอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศการตัดออก จากทะเบียนของผู้ใช้งาน เมื่อมีการลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ย้าย หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๕ การกำหนดชั้นความสำคัญหรือความลับของข้อมูล (data classification)

โดยใช้เกณฑ์ระดับของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศหรือสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของเทศบาลนครนนทบุรี เพื่อกำหนดระดับชั้นการเข้าถึงข้อมูล ดังนี้

๓.๕.๑ Single Sign-On เทศบาลนครนนทบุรี

๓.๕.๑.๑ ผู้ดูแลระบบของเทศบาลนครนนทบุรี (Supper SSO-ADMIN) สามารถ สร้าง ยกเลิก และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของระบบได้

๓.๕.๒ ระบบงานย่อยของเทศบาลนครนนทบุรี

๓.๕.๒.๑ ผู้ดูแลระบบงานของเทศบาลนครนนทบุรี (ADMIN) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้งานทั้งหมดในระบบได้

๓.๕.๒.๒ ผู้ใช้งานเทศบาลนครนนทบุรีสามารถเข้าถึงข้อมูลเฉพาะหน่วยงานเท่านั้น

๓.๕.๒.๓ ผู้ใช้งานสำหรับการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ (create, edit, del และ export รายงาน)

๓.๕.๒.๔ ผู้ใช้งานสำหรับดูข้อมูลได้อย่างเดียว (viewer และ export รายงาน)

๓.๕.๒.๕ ผู้ใช้งานสำหรับการรับรองข้อมูลในระบบ (Approve)

๓.๖ การควบคุมการเข้าใช้งานระบบจากภายนอก

๓.๖.๑ ผู้ใช้งานต้องแสดงหลักฐานระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการดำเนินงานกับหน่วยงานอย่างเพียงพอ เพื่อขอใช้สิทธิ์ในการเข้าถึงระบบจากระยะไกล และต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงาน

๓.๖.๒ งานสารสนเทศ เทศบาลนครนนทบุรี เป็นผู้ควบคุมการเข้าถึงระบบจากระยะไกล (Remote access)

๓.๖.๓ ผู้ใช้งานที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลหรือระบบข้อมูลจากระยะไกล ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง และมีการควบคุมอย่างเข้มงวด โดยผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของการเข้าถึงระบบและข้อมูลอย่างเคร่งครัด

๓.๖.๔ ผู้ดูแลระบบต้องควบคุมช่องทางหรือ firewall ที่ระบบสารสนเทศให้บริการใช้ในการเข้าสู่ระบบอย่างรัดกุม การเข้าสู่ระบบโดยการโทรศัพท์เข้ามานั้น ต้องดูแลและจัดการโดยผู้ดูแลระบบและวิธีการเข้าถึงต้องได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้องและเหมาะสมแล้วเท่านั้น

๓.๖.๕ การอนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบจากระยะไกล ผู้ดูแลระบบต้องอนุญาตตามพื้นฐานของความจำเป็นเท่านั้น และให้ปิดช่องทางเมื่อผู้ใช้งานได้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้วทันที

๓.๗ การพิสูจน์ตัวตนสำหรับผู้ใช้งานที่อยู่ภายนอก ผู้ใช้งานระบบทุกคนเมื่อจะเข้าใช้งานระบบของหน่วยงาน ต้องผ่านการพิสูจน์ตัวตนจากระบบของหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๗.๑ การแสดงตัวตน (Identification) ด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username)

๓.๗.๒ การพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) ด้วยการใส่รหัสผ่าน (Password)

๓.๗.๓ การเข้าสู่ระบบสารสนเทศของหน่วยงานจากอินเทอร์เน็ตนั้น จะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ใช้งาน

๓.๗.๔ การเข้าสู่ระบบจากระยะไกล (Remote access) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยจะต้องมีการตรวจสอบ เพื่อพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน โดยใส่รหัสผ่าน หรือวิธีการเข้ารหัส

๓.๘ การบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบและรหัสผ่านการบริหารรหัสผ่าน

๓.๘.๑ งานสารสนเทศ เทศบาลนครนนทบุรี ต้องกำหนด ชื่อผู้ใช้ (Username) ระบบคอมพิวเตอร์เฉพาะบุคคลไม่ซ้ำกัน และกำหนดชื่อผู้ใช้ในส่วนของ ชื่อผู้ใช้ของผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้ของผู้ดูแลระบบ ชื่อผู้ใช้ของผู้ดูแลฐานข้อมูล ชื่อผู้ใช้ของผู้พัฒนาระบบ ชื่อผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค หรืออื่น ๆ ให้มีความแตกต่างกัน

๓.๘.๒ ผู้ใช้งานต้องเก็บรักษารหัสผ่าน (Password) ของตนเอง และของกลุ่มไว้เป็นความลับ

๓.๘.๓ ห้ามทำการบันทึกหรือรหัสผ่าน (Password) ไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

๓.๘.๔ ไม่จดหรือบันทึกหรือรหัสผ่าน (Password) ส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

๓.๘.๕ ผู้ใช้งานทุกคนต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) เริ่มต้นทันที หลังจากได้รับมอบรหัสผ่านเริ่มต้นจากผู้ดูแลระบบของงานสารสนเทศ เทศบาลนครนนทบุรี

๓.๘.๖ กำหนดให้รหัสผ่าน (Password) ต้องมีมากกว่าหรือเท่ากับ ๘ ตัวอักษร โดยควรมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน และไม่ควรถูกกำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลจากชื่อหรือนามสกุลของตนเอง หรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน หรือจากคำศัพท์ที่ใช้พจนานุกรม

๓.๘.๗ ไม่ใช้รหัสผ่าน (Password) ส่วนบุคคลสำหรับการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓.๘.๘ ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่เจ้าหน้าที่ครอบครองอยู่

๓.๘.๙ ในกรณีที่ลืมหรหัสผ่าน หรือสงสัยว่ารหัสผ่าน (Password) ถูกผู้อื่นทราบ ให้รีบดำเนินการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านทันที หรือแจ้งให้งานสารสนเทศ เทศบาลนครนนทบุรีทราบ เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

๓.๘.๑๐ หากมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นจากชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของบุคคลใดบุคคลนั้น ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการกระทำความผิดนั้น ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๘.๑๑ กรณีผู้ใช้งานของหน่วยงานภายในหน่วยงานลาออก ให้งานสารสนเทศ เทศบาลนครนนทบุรีดำเนินการยกเลิกสิทธิ์ของผู้ที่ลาออก ออกจากระบบทันที

๓.๘.๑๒ กรณีผู้ใช้งานของหน่วยงานภายในหน่วยงาน มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบในระบบที่ขอสิทธิ์การใช้งานให้หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งงานสารสนเทศ เทศบาลนครนนทบุรี เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการใช้งาน

๓.๘.๑๓ ผู้ใช้งานทุกคนของหน่วยงาน มีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย โดยต้องไม่ยินยอมให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากชื่อผู้ใช้ (Username) ระบบคอมพิวเตอร์ของตน

๔. การควบคุมการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบสารสนเทศ

การกำหนดนโยบายปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจมีผลให้เกิดความผิดพลาดในโปรแกรม หรือมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในระบบสารสนเทศและรายงานต่าง ๆ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง แก้ไขฐานข้อมูลโดยตรง และอาจทำให้ระบบล้มเหลวหรือหยุดชะงักการทำงานได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบหรือโปรแกรมที่ใช้อยู่ จึงควรมีการกำหนดเป็นขั้นตอน โดยมีการอนุมัติและจัดทำเอกสารประกอบ โดยเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศจะต้องดำเนินการควบคุมกระบวนการและขั้นตอนของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ระบบงาน หรือโปรแกรมที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนั้นประกอบด้วย

๔.๑ การกำหนดระเบียบวิธีการปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการอนุมัติจากเจ้าของระบบงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒ มีการศึกษาผลกระทบต่าง ๆ ทั้งผลกระทบทางด้านเทคนิค ผลกระทบที่มีต่อระบบอื่น และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง

๔.๓ มีการทดสอบระบบที่แก้ไขแล้ว ก่อนนำมาใช้งาน

๔.๔ จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทั้งหมด และมีการแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือการใช้งาน คู่มือการแก้ไขระบบงาน และตารางการทำงานของผู้เกี่ยวข้องของการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔.๕ มีการประเมินผลและทดสอบระบบงานหรือโปรแกรมภายหลังจากเริ่มใช้งานในระยะเวลาหนึ่ง

๕. สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

๕.๑ ผู้ใช้บริการจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เช่น ข้อมูลระบุตัวตนหรือรายละเอียดการติดต่อที่ถูกต้องเป็นจริง และเป็นปัจจุบันเสมอแก่เทศบาลนครนนทบุรี อันเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการลงทะเบียนใช้บริการหรือการใช้บริการที่ต่อเนื่อง

๕.๒ ผู้ใช้บริการจะใช้บริการเว็บไซต์, Application “นครนนท์” นี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของเทศบาลนครนนทบุรี และไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

๕.๓ ผู้ใช้บริการจะไม่เข้าใช้หรือพยายามเข้าใช้บริการหนึ่งบริการใดโดยวิธีอื่น รวมถึงการใช้วิธีการ อัตโนมัตินอกเหนือจากการใช้สคริปต์) นอกจากช่องทางที่เทศบาลนครนนทบุรีจัดเตรียมไว้ให้แล้วแต่ผู้ให้บริการจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลนครนนทบุรีกระทำได้

๕.๔ ผู้ใช้บริการจะไม่ทำหรือมีส่วนร่วมในการขัดขวางหรือรบกวนบริการของเทศบาลนครนนทบุรี รวมทั้งเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายที่เชื่อมต่อกับบริการ

๕.๕ ผู้ใช้บริการจะไม่ทำสำเนา คัดลอก ทำซ้ำ ขยาย แลกเปลี่ยน หรือขายต่อบริการ เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ เว้นแต่ผู้ให้บริการจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลนครนนทบุรีกระทำได้

๕.๖ ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ในการรักษาความลับของรหัสผ่านที่เชื่อมโยงกับบัญชีใด ๆ ที่ใช้ในการเข้าถึงบริการ

๕.๗ ผู้ใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อบุคคลใด ๆ รวมถึงเทศบาลนครนนทบุรีในความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดข้อกำหนด

๖. การเชื่อมโยงระบบอื่น ๆ

๖.๑ การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์, Application “นครนนท์” หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นเป็นเพียงการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริการเท่านั้น เทศบาลนครนนทบุรีมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีอำนาจควบคุม รับรองความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนความรับผิดชอบในเนื้อหาข้อมูลของเว็บไซต์, Application “นครนนท์” นั้น ๆ และเทศบาลนครนนทบุรี ไม่รับผิดชอบ ต่อเนื้อหาใด ๆ ที่แสดงบนเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงมายังเว็บไซต์หรือ Application “นครนนท์” ของเทศบาลนครนนทบุรีหรือต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ดังกล่าว การเชื่อมโยงมายังเว็บไซต์ระบบข้อมูลเทศบาลนครนนทบุรี

๖.๒ กรณีต้องการเชื่อมโยงมายังเว็บไซต์, Application “นครนนท์” หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลนครนนทบุรี ผู้ใช้บริการสามารถเชื่อมโยงมายังหน้าแรกของเว็บไซต์หรือ Application “นครนนท์” ของเทศบาลนครนนทบุรีได้ โดยแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ แต่หากต้องการเชื่อมโยงมายังหน้าภายในของเว็บไซต์หรือ Application “นครนนท์” นี้ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเทศบาลนครนนทบุรีแล้วเท่านั้น และในการให้ความยินยอมดังกล่าว เทศบาลนครนนทบุรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ไว้ด้วยก็ได้ ในการที่เว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงมายังเว็บไซต์หรือ Application “นครนนท์” ของเทศบาลนครนนทบุรีจะไม่รับผิดชอบต่อเนื้อหาใด ๆ ที่แสดงบนเว็บไซต์ที่เชื่อมโยงมายังเว็บไซต์หรือ Application “นครนนท์” ของเทศบาลนครนนทบุรี หรือต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้เว็บไซต์เหล่านั้น

๗. การปฏิเสธความรับผิด

เทศบาลนครนนทบุรีจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ รวมถึงความเสียหาย สูญเสีย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ที่เป็นผลหรือสืบเนื่องจากการที่ผู้ใช้เข้าใช้เว็บไซต์นี้ หรือ เว็บไซต์ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์นี้ หรือต่อความเสียหาย สูญเสียหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความล้มเหลวในการใช้งานความ

ผิดพลาด การละเว้น การหยุดชะงัก ข้อบกพร่องความไม่สมบูรณ์ คอมพิวเตอร์ไวรัส ถึงแม้ว่าเทศบาลนครนนทบุรีจะได้รับแจ้งว่าอาจจะเกิดความเสียหาย สูญเสียหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น นอกจากนี้ เทศบาลนครนนทบุรีไม่รับผิดชอบต่อผู้ใช้เว็บไซต์หรือบุคคลจากการเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้น จากบนเว็บไซต์ หรือเนื้อหาใด ๆ ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจหรือการกระทำใด ๆ ไม่ว่าความเสียหายทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงความเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นได้ ผู้ใช้บริการยอมรับและตระหนักดีว่าเทศบาลนครนนทบุรีจะไม่ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดของผู้ใช้บริการทั้งสิ้น

๘. กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

เทศบาลนครนนทบุรีหรือผู้ให้อนุญาตแก่เทศบาลนครนนทบุรี เป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมายแต่เพียงผู้เดียวในกรรมสิทธิ์ผลประโยชน์ทั้งหมด รวมถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่มีอยู่ในบริการ ซึ่งเทศบาลนครนนทบุรีหรือผู้ให้อนุญาตแก่เทศบาลนครนนทบุรีเป็นผู้จัดทำขึ้น ไม่ว่าสิทธิเหล่านั้นจะได้รับการจดทะเบียนไว้หรือไม่ก็ตาม

ผู้ใช้บริการจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เทศบาลนครนนทบุรีกำหนดให้เป็นความลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากเทศบาลนครนนทบุรี ผู้ใช้บริการจะต้องไม่ใช่ชื่อทางการค้า เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการบริการ ตราสัญลักษณ์ ชื่อ โดเมนของเทศบาลนครนนทบุรี โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลนครนนทบุรี

๙. กฎหมายที่ใช้บังคับ

การตีความ และการบังคับตามเงื่อนไขการให้บริการฉบับนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายไทย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี