



สำนักปลัดเทศบาล  
 รับที่ ๕๕๕  
 วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๖.๑๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาบุคลากร โทรศัพท์ ๑๓๓๕

ที่ สป.๕๒๐๐๑/๒๖๕๕ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนเมษายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครนนทบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรีทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหาร มุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป นั้น

### ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนเมษายน ๒๕๖๔ รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด่วนให้พิมพ์ข้อมูล

พร้อมแนบกรณำเสนอข้อเสนอนี้  
 ด้านทรัพยากรมนุษย์และพัฒนา  
 ทรัพยากรบุคคลและพัฒน  
 ทรัพยากรบุคคลและพัฒน  
 ทรัพยากรบุคคลและพัฒน

(นายศรีศักดิ์ สุวรรณธรรมมา)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายจanyak ฌนเดชากุล)  
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

(นางสาวอรรณ ศรีรัตนง)  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี  
 - เพื่อโปรดพิจารณา  
 - ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายสมนึก ฌนเดชากุล)



นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี  
 วัฒนธรรมองค์กรเทศบาลนครนนทบุรี  
 “เสียสละ อุทิศตน คือคนเทศบาล”

(นายศราวุธ ธรรมแสง)  
 รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
 ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี



รายงานการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)  
ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

### บทนำ

ด้วยเทศบาลนครนนทบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรีทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหาร มุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่นอกองค์กรมาปรับใช้กับบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรี
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรี
๓. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องของเทศบาลนครนนทบุรี
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - ๔.๑ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  - ๔.๓ ด้านการบริหาร
  - ๔.๔ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
  - ๔.๕ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

เป้าหมาย...

## เป้าหมายของการพัฒนา

### ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาลนครนนทบุรี
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลนครนนทบุรี
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีทุกคนได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## วิธีการพัฒนา

๑. การจัดฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน โดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ

ในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล

๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓. การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร เช่น การจัดทำเอกสารความรู้เผยแพร่ในองค์กร เป็นต้น

๔. การพัฒนาบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน แนะนำการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่แทน การรักษาราชการแทน การมอบให้เข้าร่วมประชุม เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน ศึกษาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. เทศบาลนครนนทบุรีจัดฝึกอบรมเอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	จำนวน บุคลากร	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>หลักสูตร “เทคนิคการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแบบรายงานต่าง ๆ (ภ.ด.ส.๔, ภ.ด.ส.๑-๒, ภ.ด.ส.๗-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒”</li><li>กลุ่มเป้าหมาย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องสังกัดสำนักงานการคลัง และกองสารสนเทศภาษี และทรัพย์สิน</li><li>ระหว่างวันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</li><li>สถานที่ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒</li></ul>	๑๒๑,๒๐๐	๖๐ คน	ฝ่ายพัฒนาบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล
๒	<p>โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>หลักสูตร “ศึกษาทำความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างสู่การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง”</li><li>กลุ่มเป้าหมาย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจากทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี</li><li>ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</li><li>สถานที่ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี</li></ul>	๒๐๕,๐๒๑	๒๓๕ คน	ฝ่ายพัฒนาบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล

โครงการ...

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	จำนวน บุคลากร	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กลุ่มเป้าหมาย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล สังกัดโรงเรียน นว. ๑-๖ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</li> <li>● สถานที่ จังหวัดหนองคาย</li> </ul>	๑,๖๘๑,๖๐๐	๒๕๐ คน	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษา
๔	<p>โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</li> <li>● กลุ่มเป้าหมาย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจากทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี</li> <li>● วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>● สถานที่ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี</li> </ul>	๑๘,๖๐๐	๙๖ คน	ฝ่ายพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	จำนวน บุคลากร	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักสูตร “กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๒”</li> <li>● กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจากทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี</li> <li>● วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔</li> <li>● สถานที่ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี</li> </ul>	๔๒,๒๕๐	๒๕๔ คน	ฝ่ายพัฒนาบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล
	<p>โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>● กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจากทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี</li> <li>● วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔</li> <li>● สถานที่ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๑-๒</li> </ul>	๓๘,๖๐๙.๕๐	๑๘๐ คน	ฝ่ายพัฒนาบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล

๒. เทศบาลนครนนทบุรีส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถิติรอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ผู้บริหารเทศบาล	จำนวนคำสั่ง ไปราชการ	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
นายกเทศมนตรี	๐	๐
รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี	๑	๐
สมาชิกสภาเทศบาล	๗	๐
<b>รวม</b>	<b>๘ คำสั่ง</b>	<b>-</b>

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร (คน)				จำนวน คำสั่งไป ราชการ	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน (บาท)
	พนักงาน เทศบาล	พนักงานครู เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
สำนักปลัดเทศบาล	๘	๐	๐	๓	๗	๘๐,๐๐๐
สำนักการคลัง	๕	๐	๐	๑	๓	๓๙,๙๐๐
สำนักการช่าง	๓	๐	๐	๐	๓	๕๖,๙๐๐
สำนักการสาธารณสุข	๙	๐	๐	๐	๑	๓๗,๐๐๐
สำนักการศึกษา	๕	๙	๐	๓	๗	๐
กองวิชาการและแผนงาน	๒	๐	๐	๐	๒	๕๔,๗๐๐
กองสวัสดิการสังคม	๕	๐	๐	๐	๒	๓๔,๐๐๐
กองทะเบียนราษฎรฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองส่งเสริมวัฒนธรรมฯ	๒	๐	๐	๐	๑	๘๐,๐๐๐
กองสารสนเทศฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
แขวงท่าทราย	๐	๐	๐	๐	๐	๐
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๒	๐	๐	๐	๑	๔๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๔๑</b>	<b>๙</b>	<b>๐</b>	<b>๗</b>	<b>๒๗</b>	<b>๔๒๒,๕๐๐</b>

### ๓. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM)

การจัดการองค์ความรู้ เป็นกระบวนการในการนำความรู้ต่าง ๆ ที่จัดกระจายอยู่ภายในองค์กรออกมารวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการนำความรู้จากภายนอกมาเผยแพร่ให้แก่สมาชิกทุกคนให้รับทราบข้อมูลที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

สำนักปลัดเทศบาล โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง และฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำ “จดหมายข่าวด้านงานทรัพยากรบุคคล” ออกเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนภายในเทศบาลนครนนทบุรีรับรู้ร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน นับตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนแรก ได้ออกจดหมายข่าวเป็นจำนวน ๑๘ ฉบับ โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งในแอปพลิเคชัน LINE Official Account และการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

### ปัญหาและอุปสรรค

#### ๑. ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การจัดฝึกอบรม สัมมนาของเทศบาลนครนนทบุรี ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัดโดยการงดกิจกรรมจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือการจำกัดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมไม่ให้เกินตามที่กำหนด ทำให้กระทบกับแผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

การส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม แจ้งเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมออกไปอย่างไม่มีกำหนด

#### ๒. การจัดฝึกอบรมที่เทศบาลนครนนทบุรีจัดฝึกอบรมเอง

การจัดฝึกอบรมทุกครั้งแม้ว่าจะมีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้จัดฝึกอบรม และวิทยากร แต่สิ่งสำคัญที่ทำให้การจัดฝึกอบรมประสบความสำเร็จคือ บุคลากรจากทุกส่วนราชการที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งในบางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแต่ละสำนัก/กอง ก็มีภารกิจหลายอย่าง จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามที่กำหนด

#### ๓. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง

การติดตามผลการฝึกอบรมถือเป็นสิ่งสำคัญอีกประการที่จะทำให้ทราบถึงความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น ภายหลังจากที่บุคลากรสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีทุกคนที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความต้องการของบุคลากรเป็นหลัก

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม