



รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บทนำ

ด้วยเทศบาลนครนนทบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรีทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหาร มุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรี
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรี
๓. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องของเทศบาลนครนนทบุรี
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๔.๑ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๔.๓ ด้านการบริหาร
 - ๔.๔ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ๔.๕ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

เป้าหมาย...

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑.๑ การพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาลนครนนทบุรี
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลนครนนทบุรี
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีทุกคนได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิธีการพัฒนา

๑. การจัดฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน โดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ

ในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล

- โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตของชุมชน

๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓. การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร เช่น การจัดทำเอกสารความรู้เผยแพร่ในองค์กร เป็นต้น

๔. การพัฒนาบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน แนะนำการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่แทน การรักษาราชการแทน การมอบให้เข้าร่วมประชุม เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน ศึกษาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมที่เทศบาลนครนนทบุรีจัดเองตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ๕ หลักสูตร
- โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม จำนวน ๑ หลักสูตร
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ๑ หลักสูตร
- โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการจัดบริการ

สาธารณะของเทศบาล ๑ หลักสูตร

- โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตของชุมชน ๑ หลักสูตร

๒. บุคลากรเทศบาลนครนนทบุรีเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้บริหารเทศบาล	สมาชิกสภาเทศบาล	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	จำนวนค่าส่งไปราชการ	งบประมาณค่าลงทะเบียน (บาท)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒	๗	๕๓	-	๙	๒๗	๔๔๒,๔๕๐

๓. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) การจัดการองค์ความรู้เป็นกระบวนการในการนำความรู้ต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ในองค์กรออกมารวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้นั้นผ่านทางหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการนำความรู้จากภายนอกมาเผยแพร่ให้แก่สมาชิกทุกคนให้รับทราบข้อมูลที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๓.๑ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานโครงการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากรทุกส่วนราชการที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลมารวบรวม และเผยแพร่อย่างเป็นระบบบนหน้าเว็บไซต์เทศบาลนครนนทบุรี เพิ่มช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ สำนักปลัดเทศบาล โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง และฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำ “จดหมายข่าวด้านงานทรัพยากรบุคคล” เผยแพร่ให้บุคลากรภายในเทศบาลนครนนทบุรีรับรู้ร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ออกจดหมายข่าวเป็นจำนวน ๒๘ ฉบับ โดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งในแอปพลิเคชัน LINE Official Account และ การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การจัดฝึกอบรม สัมมนาของเทศบาลนครนนทบุรี ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัดโดยการงดกิจกรรมจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือการจำกัดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมไม่ให้เกินจำนวนตามที่กำหนด ทำให้กระทบกับแผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

การส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม แจ้งเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมออกไปอย่างไม่มีกำหนด

๒. การจัดฝึกอบรมที่เทศบาลนครนนทบุรีจัดฝึกอบรมเอง

การจัดฝึกอบรมทุกครั้งแม้ว่าจะมีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้จัดฝึกอบรม และวิทยากร แต่สิ่งสำคัญที่ทำให้การจัดฝึกอบรมประสบความสำเร็จคือ บุคลากรจากทุกส่วนราชการที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งในบางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแต่ละสำนัก/กอง ก็มีภารกิจหลายอย่าง จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามที่กำหนด

๓. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง

การติดตามผลการฝึกอบรมถือเป็นสิ่งสำคัญอีกประการที่จะทำให้ทราบถึงความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น ภายหลังจากที่บุคลากรสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีทุกคนที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม

รายงานผลการดำเนินงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร เทศบาลนครนนทบุรี ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๕ โครงการ ๙ หลักสูตร โดยวัตถุประสงค์ของการอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจตามแต่ละหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม ซึ่งแต่ละหลักสูตร การอบรมนั้นได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครนนทบุรี และตัวชี้วัด ๔ ตัว คือ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวน เป้าหมายของแต่ละหลักสูตร) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินความรู้หลังฝึกอบรม) ตัวชี้วัดเชิงเวลา (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐) และตัวชี้วัดเชิงความคุ้มค่า (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม) เพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพและทักษะการทำงานดียิ่งขึ้นดังนี้

๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน ๕ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	หลักสูตร “เทคนิคการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแบบรายงานต่าง ๆ (ภ.ด.ส.๔, ภ.ด.ส.๑-๒, ภ.ด.ส.๗-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒”	- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ ให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒ - งบประมาณที่ใช้ ๑๒๑,๒๐๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแบบรายงานต่าง ๆ (ภ.ด.ส.๔, ภ.ด.ส.๑-๒, ภ.ด.ส.๗-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒” สามารถนำความรู้ไปพัฒนาในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๒	หลักสูตร “ศึกษาทำความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างสู่การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง”	- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ ให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒ - งบประมาณที่ใช้ ๒๐๕,๐๒๑ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๓๕ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	- จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒ - งบประมาณที่ใช้ ๑๘,๖๐๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๖ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล
๔	หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- จัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำลองสถานการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี - งบประมาณที่ใช้ ๓๘,๖๐๙.๕๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงขั้นต้นและสามารถใช้ถังดับเพลิงขั้นต้น ได้อย่างถูกต้องมีทักษะในการอพยพหนีไฟ เพื่อเตรียมความพร้อม เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัย	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๕	หลักสูตร “การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting - งบประมาณที่ใช้ ๑,๘๐๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน 	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐได้อย่างถูกต้องและนำมาใช้เพื่อพัฒนา เครื่องมือในการบริหารจัดการระบบหนังสือราชการ ในหน่วยงานได้	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

๒. โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรม การบรรยาย และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting - งบประมาณที่ใช้ ๑๙,๒๐๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน 	สามารถสร้างทีมงานให้แข็งแกร่ง สามารถทำงานร่วมกันได้ สามารถ ส่งเสริมให้ทีมประสบความสำเร็จได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ในยุค New Normal	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	หลักสูตร “การสร้างค่านิยมที่ดี และต่อต้านการทุจริตสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐยุคใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting - งบประมาณที่ใช้ ๑,๘๐๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน 	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรที่มีความรู้ เรื่องการทุจริตรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งมีแนวทาง ป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เป็น บุคลากรที่มีค่านิยมที่ดี เพื่อสร้างกลไกการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืนในองค์กร	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

๔. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	หลักสูตร “กฎหมาย กฏระเบียบ หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๒”	- จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนทบุรี อาคาร ๒ - งบประมาณที่ใช้ ๔๒,๒๐๕ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ เกี่ยวกับ “กฎหมาย กฏระเบียบ หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง และประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้ถูกต้อง	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

๕. โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตของชุมชน จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตของชุมชน	- จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting - ไม่ใช้งบประมาณ - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการใช้ชีวิตประจำวัน สามารถเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

๖. โครงการฝึกอบรมที่จัดโดยกองวิชาการและแผนงาน (ฝ่ายนิติการ) จำนวน ๓ โครงการ

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรม “ การอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ”	จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Video Conference Application Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ประมาณ ๕๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ส่งเสริมให้พนักงานและพนักงานจ้างคำนึงถึงสิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ฯ และลดการใช้ดุลยพินิจอันเป็นการเลือกปฏิบัติกับผู้ขอข้อมูลข่าวสาร	กองวิชาการ และแผนงาน (ฝ่ายนิติการ)
๒	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “เทศบาลนครนนทบุรี โปร่งใสทางไกลผลประโยชน์ทับซ้อน”	จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Video Conference Application Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ประมาณ ๕๐ คน	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และมีจิตสำนึกตระหนักถึงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	กองวิชาการ และแผนงาน (ฝ่ายนิติการ)
๓	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Video Conference Application Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ประมาณ ๕๐ คน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	กองวิชาการ และแผนงาน (ฝ่ายนิติการ)

สรุปข้อมูลสถิติการเข้ารับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรี
การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน กับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนคำสั่งไปราชการ	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	๐	-
รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	๑	-
ที่ปรึกษา เลขานุการเทศมนตรีฯ	๑	-
สมาชิกสภาเทศบาล	๗	๑๕,๖๐๐

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

หน่วยงาน	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	จำนวน คำสั่งไปราชการ	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
สำนักปลัดเทศบาล	๑๘		๐	๕	๑๐	๘๔,๓๕๐
สำนักการคลัง	๕		๐	๑	๓	๓๙,๙๐๐
สำนักการช่าง	๓		๐	๐	๓	๕๖,๙๐๐
สำนักการสาธารณสุขฯ	๑๑		๐	๐	๒	๓๗,๐๐๐
สำนักการศึกษา	๕		๐	๓	๓	๐
กองวิชาการและแผนงาน	๒		๐	๐	๒	๕๔,๗๐๐
กองสวัสดิการสังคม	๕		๐	๐	๒	๓๔,๐๐๐
กองทะเบียนราษฎรฯ	๐		๐	๐	๐	๐
กองส่งเสริมวัฒนธรรมฯ	๒		๐	๐	๑	๘๐,๐๐๐
กองสารสนเทศฯ	๐		๐	๐	๐	๐
แขวงท่าทราย	๐		๐	๐	๐	๐
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๒		๐	๐	๑	๔๐,๐๐๐
รวม	๕๓		๐	๙	๒๗	๔๒๖,๘๕๐

