



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธาและสุขาภิบาล โทรศัพท์ ๒๓๐๙

ที่ สนข. ๕๒๐๐๕/๖๖๔

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๑”

เรียน หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี ที่ ๒๑๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๑” โดยกรรมการนายกิตตินันท์ จันทร์นิม ตำแหน่ง นายช่าง โยธาปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานช่าง ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๑” ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว กรรมการจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อม ดังต่อไปนี้

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| ๑. รายงานสรุปผลการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาประกาศนียบัตร     | จำนวน ๒ ชุด |

## ข้อพิจารณา

ในการนี้กรรมการได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ชุด หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๑ ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งกรรมการจะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ให้กับหน่วยงานอย่างสุดความสามารถ และเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ บันทึกข้อมูลการอบรมในทะเบียนประวัติพนักงาน (กพ.๗) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายเทศมนตรี  
เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายมานพ ฤทธิเดช)

ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล

(นายคม แสงบัว)

ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

8 มี.ค. 2564

(นายวิสิษฐ์ ประเสริฐวงศ์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

(นายกิตตินันท์ จันทร์นิม)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

  
จักษวิไล สุวรรณทอง  
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

ดำเนินการตามเสนอ

(นายวารวดี ศรีรินทร์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

# สรุปรายงานการฝึกอบรม

## “นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๑”

ในระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง ๖) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี  
มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๑

๑. จิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- โครงการจิตอาสาพระราชทาน วปร.

- ความเป็นมา

- หลักสูตรจิตอาสา ๓ ประเภท

๑. จิตอาสาพัฒนา

๒. จิตอาสาภัยพิบัติ

๓. จิตอาสาเฉพาะกิจ

๑.๑ สถาบันพระมหากษัตริย์

- การดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติ

- โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ

- มนุษย์ต้องเปลี่ยนวิถีคิดเพื่อนำไปสู่ความมั่นคงยั่งยืนของชีวิต

- แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

พระบรมราชโองบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๙

- มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

- มีงานทำ - มีอาชีพ

- เป็นพลเมืองดี

๒. การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

- การคัดเลือกเพื่อเลือกและแต่งตั้ง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

- คุณสมบัติเฉพาะบุคคล

๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การวางแผนยุทธศาสตร์กับการดำเนินงาน

- แผนยุทธศาสตร์ เชิงรุกและเชิงรับ

ยุทธศาสตร์ชาติ : กรอบการพัฒนาระยะยาว

- การหาสาเหตุของปัญหา

- การวิเคราะห์สถานการณ์ในการพัฒนาของท้องถิ่นโดยใช้เทคนิค SWOT

- วิสัยทัศน์

- ลักษณะของการมีวิสัยทัศน์ที่ดี

- การกำหนดภารกิจหลัก

- ตัวอย่างการกำหนดเป้าหมาย

- วิธีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จ
- ค่าของข้อมูลพื้นฐานและตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ / ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- มุมมองของการจัดทำดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ ( KPI )
- แผนที่ยุทธศาสตร์
- แผนที่ยุทธศาสตร์ชุมชน
- การแปลงจุดมุ่งหมายไปสู่เป้าหมายการพัฒนา
- ส่วนประกอบของโครงการ
- การยกร่างหลักของโครงการ
- การยกร่างเหตุผลความจำเป็น
- การยกร่างหลักการและเหตุผล
- การยกร่างหลักการและเหตุผลโครงการจากศักยภาพ
- การยกร่างโครงการ
- การประเมินผลเองโดยหน่วยงาน ( Self Assessment Report SAR Score )

#### ๔. โครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ของ อบท. ตามกฎหมายจัดตั้ง

- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นอกจากการกำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ในรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ยังมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ใน กฎหมายเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ได้แก่

- ๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐
- ๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
- ๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๕๒

หากพิจารณาจากขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ตามข้อบัญญัติในกฎหมายแล้วก็จะพบว่ากฎหมายได้ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการสาธารณะได้ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๑) อำนาจหน้าที่ที่ต้องจัดทำ เป็นกิจกรรมที่กฎหมายบังคับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำให้ครบถ้วน หากไม่จัดทำเท่ากับเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒) อำนาจหน้าที่ที่อาจจัดทำ เป็นกิจกรรมที่กฎหมายให้ดุลพินิจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะจัดทำบริการสาธารณะนั้น ๆ หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมและการพิจารณาเห็นสมควรว่าเหมาะสมและจำเป็นกับคนในท้องถิ่นนั้น ๆ

อย่างไรก็ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายได้ให้อำนาจไว้อย่างชัดเจนว่ากิจกรรมหรือหน้าที่ด้านใดสามารถดำเนินการได้ หรือกิจกรรมใดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ ก็จะเป็นอำนาจของส่วนภูมิภาค หรือรัฐส่วนกลาง ตามหลักการแนวคิดการแบ่งอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งนี้ ในการกำหนดหรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดพื้นที่ ความสามารถทั้งทรัพยากรด้านบุคลากร เงิน และความต้องการของประชาชนเป็นหลักทั้งสิ้น

๕. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองความรับผิดชอบทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ

- การกระทำที่เป็นละเมิด
- ประเภทความรับผิดของรัฐ
- องค์ประกอบของการกระทำละเมิด
- ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- การกระทำโดยประมาทเลินเล่อ
- ขั้นตอนรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

๕.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- เจตนารมณ์แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ
- รัฐรู้อย่างไรประชาชนรู้อย่างนั้น
- บทบัญญัติของกฎหมาย
- ประเภทของข้อมูลข่าวสารราชการ
- ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย
- ข้อมูลไม่อยู่ในความครอบครอง
- ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- เอกสารประวัติศาสตร์

๖. บทบาท อำนาจ หน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และแผนปฏิบัติการฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและรายงานต่อรัฐสภา

๖.๒ กำหนดการจัดระบบการบริการสาธารณะตามอำนาจและหน้าที่ระหว่างรัฐกับ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง

๖.๓ ปรับปรุงสัดส่วนภาษีและอากร และรายได้ระหว่างรัฐกับ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ของรัฐกับ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกันเองเป็นสำคัญ

๖.๔ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจจากราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาคให้แก่ อปท.

๖.๕ ประสานการถ่ายโอนข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ อปท. กับคณะกรรมการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดอำนาจและหน้าที่การจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน เงินงบประมาณที่ ราชการส่วนกลางโอนให้แก่ อปท. และการถ่ายโอนภารกิจตาม ๒, ๓ และ ๔

๖.๖ เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีให้มีการกระจายอำนาจ การอนุมัติหรือการอนุญาตตามที่มิ  
กฎหมายบัญญัติให้ต้องขออนุมัติหรือขออนุญาตไปให้ อปท. โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ  
ประชาชน และการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นๆ เป็นสำคัญ

๖.๗ เสนอแนะมาตรการด้านการเงิน การคลัง การภาษีอากร การงบประมาณ และการรักษา  
วินัยทางการเงิน การคลังของ อปท.

๖.๘ เสนอแนะการตราพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ออกกฎกระทรวง ประกาศ  
ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.  
ต่อคณะรัฐมนตรี

๖.๙ เร่งรัดให้มีการตราพระราชกฤษฎีกา ออกกฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ  
และคำสั่งที่จำเป็น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

๖.๑๐ เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการจัดสรรเงินงบประมาณที่จัดสรรเพิ่มขึ้นให้แก่ อปท.  
เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลาง

๖.๑๑ พิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ตามความจำเป็น

๖.๑๒ เสนอแนะและจัดระบบตรวจสอบและการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

๖.๑๓ เสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีที่ปรากฏว่าส่วนราชการ  
หรือรัฐวิสาหกิจไม่ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

๖.๑๔ เสนอรายงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละ  
หนึ่งครั้ง

๖.๑๕ ออกประกาศกำหนดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

๖.๑๖ ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

๗. ความรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

การบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการซื้อหรือจ้าง

- ขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์ฯ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานรัฐ

- อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง

- การแก้ไขสัญญา

- งานก่อสร้าง กรณี "การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน"

- การจัดทำสัญญา ( งานก่อสร้าง ) แบบปรับราคาได้ ( ค่า K )

- การรับพัสดุที่มีผู้отиให้แบบมีเงื่อนไข

๘. เทคนิคการประมาณราคาก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง

๘.๑ ความหมายและแนวทางการประมาณราคาก่อสร้าง

- ความหมายของการประมาณราคาก่อสร้าง
- แนวทางการประมาณราคาก่อสร้างในงานก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างโดยทั่วไป
- ประมาณการราคากลางงานก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ

๘.๒ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

- แนวทางและข้อกำหนดในการใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
- ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างอาคาร
- รายละเอียดข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
- แบบฟอร์มสำหรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
- หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
- ข้อกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

๘.๓ หลักเกณฑ์แนวคิดและเทคนิคการบริหารสัญญางานก่อสร้างของทางราชการและ อปท.

ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

๘.๓.๑ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติ และข้อมูลรายละเอียดสำหรับการถอดแบบ

คำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

- บัญชีแสดงรายการก่อสร้างสำหรับงานก่อสร้างอาคาร
- มาตรฐานการวัดและคำนวณปริมาณงานในงานก่อสร้างอาคาร
- หลักเกณฑ์การคำนวณปริมาณงานงานก่อสร้างอาคาร
- เกณฑ์การเผื่อและการคำนวณปริมาณวัสดุรวมต่อหน่วย
- หลักเกณฑ์และตารางคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยในงานก่อสร้างอาคาร
- ตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร
- หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี
- หลักเกณฑ์และข้อกำหนดการคำนวณค่าครุภัณฑ์ในงานก่อสร้างอาคาร

๘.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

- การบังคับใช้กฎหมาย
- กฎหมายใช้บังคับกับ "อาคาร" เท่านั้น
- พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- คิดค่าธรรมเนียมตรวจแบบอย่างไร
- แบบฟอร์มที่ใช้ตามกฎหมาย
- บ้านเอน้ำหรืออาคารต้องขออนุญาตหรือไม่
- หากฝ่าฝืนก่อสร้างโดยไม่ขออนุญาตก่อนเป็นอย่างไร
- ออกคำสั่งบังคับใช้กฎหมายได้ทราบเท่าที่อาคารยังผิติดอยู่
- ขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์
- การดำเนินการกรณีเหตุเพลิงไหม้อาคาร
- การพิจารณาปรับปรุงเขตเพลิงไหม้

๙. การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

- การใช้ application เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำอย่างไรให้การทำงานร่วมกันในยุคปัจจุบันเป็นเรื่องง่ายสำหรับการผู้ใช้และการทำงาน

ร่วมกัน

ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระมัดระวังในการติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกัน

- ปรับรูปแบบการใช้เอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน
- การสร้างอินโฟกราฟิกอย่างง่าย ๆ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต - วิธีตรวจสอบ ปริมาณการใช้งาน ๓G , ๔G แต่ละเครือข่ายมือถือ

- วิธีตรวจสอบเนื้อที่ว่างของหน่วยความจำบน Smart Phone
- วิธีลบ App ที่ไม่ต้องการทิ้งไป
- การ อัปเดต เพื่อให้ App LINE เป็นปัจจุบัน
- การโหลด App ที่เราต้องการลงมือถือ
- การเก็บข้อมูลไว้ใน Keep ของ App LINE
- การส่งข้อมูลที่ Keep ไว้ไปยังไลท์กลุ่ม หรือ ไลท์เดี่ยว
- เทคนิคการใช้ App Google

๑๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผังเมืองและการดำเนินการกฎหมายฯ

- ความสำคัญของการวางแผนพัฒนาเมือง/ชุมชนในเขตปกครองส่วนท้องถิ่น
- ก. พื้นที่อนุรักษ์
- ข. พื้นที่นำมาพัฒนา ,ภาครัฐ ,ภาคเอกชน

๑๑.๑ ประเภทหรือชนิดของผังเมือง

๑๑.๒ กระบวนการทางผังเมือง

๑๑.๓ ความหมายของการผังเมือง

๑๑.๔ ผังเมืองตามกฎหมายผังเมือง

๑๑.๕ คณะกรรมการผังเมือง

๑๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง

๑๑.๗ กฎหมายผังเมือง

๑๑.๘ การกระทำทางปกครอง

๑๑.๙ การออกกฎตามกฎหมายผังเมือง

๑๑.๑๐ ผังเมืองรวม ( General Plan )

๑๒. ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

- ความเชื่อมโยงของแผนและยุทธศาสตร์ระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- แนวโน้มเทคโนโลยีสำคัญสำหรับรัฐบาลดิจิทัล
- ระดับการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ
- องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

๑๓. สัมมนาการออกแบบ เขียนแบบและการวางผังโครงการ

การวางผังบริเวณผังบริเวณ (Site Planning) เป็นขั้นตอนแรกในกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม กลุ่มอาคารขนาดใหญ่ และการออกแบบผังชุมชน ตลอดจนงานด้านวิศวกรรมต่างๆ โดยมีความสำคัญต่อการวางแผนงานทางกายภาพทุกชนิด ถ้าวางผังบริเวณอย่างถูกต้องจะส่งผลให้เกิด การใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด ปลอดภัย สร้างความสวยงาม และน่าประทับใจ รวมถึง การเพิ่ม มูลค่าแก่โครงการ และยกระดับจิตใจและคุณภาพชีวิตของผู้ใช้สอย

๑๔. การวางผัง การจราจรและการจัดการทางด้านจราจร

การจัดการจราจร หมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่ทำให้การใช้ถนนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้านการจราจร โดยอาจจะ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย เช่น การทาสี ตีเส้นแบ่งช่องทาง การติดตั้ง สัญญาณไฟ แต่ไม่รวมถึงการก่อสร้าง ถนนใหม่เพิ่มเติม การควบคุมการจราจร หมายถึง การปฏิบัติใดๆ ให้ เป็นไปตามแผนการจัดการจราจรที่ได้กำหนดไว้ให้ดีที่สุด เหมาะสมที่สุด การจัดการและการควบคุมการจราจร เพื่อวัตถุประสงค์ได้

๑๔.๑ เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ใช้ถนนรวมทั้งคนเดินเท้า

๑๔.๒ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการเร่งระบายการจราจร

๑๔.๓ เพื่อควบคุมทิศทางการระบายรถและคน

๑๔.๔ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๕. การวางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธา

การวางแผน เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นต่อการบริหารขององค์การ เป็นภารกิจที่ผู้บริหารต้อง กระทำเป็นลำดับแรกของการบวนการบริหาร การดำเนินการใด ๆ ถ้ามีการวางแผนที่ดีมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ จัดเจนก็เชื่อได้ว่า งานนั้นย่อมประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะการพัฒนางาน การป้องกันความ ผิดพลาดทำได้โดยการวิเคราะห์ ขั้นตอนการทำงานและปัจจัยการดำเนินงาน องค์การไม่มีแผนงานย่อมมี โอกาสที่ประสบกับความล้มเหลวได้ง่าย ดังนั้น องค์การจึงต้องมีการวางแผนเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สาระการเรียนรู้

๑. ความหมายของการวางแผน
๒. ประเภทของการวางแผน
๓. กระบวนการวางแผน
๔. ผู้บริหารกับการบริหารการวางแผน
๕. การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. อธิบายความหมายการวางแผนได้
  ๒. อธิบายประเภทของการวางแผนได้
  ๓. อธิบายกระบวนการวางแผนได้
  ๔. อธิบายผู้บริหารกับการวางแผนได้
  ๕. อธิบายการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพได้
๑๕. เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับทางวิศวกรรม
- การเรียกใช้คำสั่งต่างๆ ของโปรแกรม AutoACD Architecture ๓D
  - การใช้ Google Earth แสดงพิกัดเป็น UTM
  - การใช้ Google Earth ร่วมกับโปรแกรม AutoACD Architecture ๓D



๑๖. แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขยะมูลฝอย และมลพิษ

๑๖.๑ ศึกษาดูงานค่ายฝึกทหารใหม่อำเภอสตึก

- ภาพวาดพระราชกรณียกิจของในหลวงรัชกาลที่ ๙
- เศรษฐกิจพอเพียงการทำบ้านดิน
- การปลูกพืชสมุนไพร
- การเพาะเลี้ยงไส้เดือน

๑๖.๒ การบำบัดน้ำเสียเมืองพืथा

ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียเพื่อปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

- การบริหารจัดการขยะ และน้ำเสีย บนเกาะล้านเมืองพืथा

๑๗. การทดสอบวัสดุก่อสร้างและเทคนิคการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานวิศวกรรม

- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน
- การนำมาตรฐานไปใช้ประโยชน์
- การทดสอบขณะทำการก่อสร้าง
- มาตรฐานการทดสอบวัสดุงานทางที่ควรทราบ

เทคนิคการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในงานวิศวกรรม

เมื่อนำวัสดุชนิดหนึ่งชูดบนวัสดุอีกชนิดหนึ่ง แล้วทำให้วัสดุที่ถูกชูดเกิดรอย แสดงว่าวัสดุที่ถูกชูดมีความแข็งน้อยกว่าวัสดุที่ใช้ชูด แต่ถ้าวัสดุที่ถูกชูดไม่เกิดรอย แสดงว่าวัสดุที่ถูกชูดมีความแข็งมากกว่าวัสดุที่ใช้ชูด

สมบัติด้านความแข็งของวัสดุสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากมาย เช่น เหล็กใช้ทำมีด เพราะเหล็กมีความแข็ง เพชรใช้ทำเครื่องมือตัดกระจก เพราะเพชรมีความแข็งมากกว่ากระจก

"แก้ว กระจก และเหล็ก มีความแข็งมากกว่าวัสดุที่ใช้ทำเหรียญ เพราะเมื่อใช้เหรียญชูดแล้วไม่เกิดรอย ส่วนพลาสติก ไม้ และอลูมิเนียม นั้น มีความแข็งน้อยกว่าวัสดุที่ใช้ทำเหรียญ เพราะเมื่อใช้เหรียญชูดแล้วเกิดรอย"

ดังนั้น นักธรณีวิทยาจึงได้กำกับเกี่ยวกับความแข็งของแร่ว่า แร่ที่แข็งหรือวัสดุที่แข็งกว่าจะชูดแร่ที่อ่อนให้เป็นรอยได้ แร่ที่เกิดเป็นผลึกชัดเจนจะตรวจหาความแข็งได้ง่ายและได้ค่าที่ถูกต้องที่สุด

"ความแข็งของแร่ เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก ดังนี้ ยิปซัม ฟลูออไรต์ ควอตซ์ เพชร"

### ความเหนียวของวัสดุ

ความเหนียว หมายถึง ความสามารถในการรับน้ำหนักที่มากกระทำต่อ ๑ หน่วยพื้นที่หน้าตัดของวัสดุที่ทำให้วัสดุขาดได้พอดี วัสดุเส้นใหญ่มีพื้นที่หน้าตัดมากจะทนต่อแรงดึงสูงสุดได้มากกว่าวัสดุเส้นเล็กที่มีพื้นที่หน้าตัดน้อย วัสดุเส้นใหญ่จึงมีความเหนียวมากกว่าเส้นเล็ก วัสดุที่รับน้ำหนักได้มากจะมีความเหนียวมากกว่าวัสดุที่รับน้ำหนักน้อย

### ความยืดหยุ่นของวัสดุ

วัสดุมีสภาพยืดหยุ่น คือ วัสดุที่ออกแรงกระทำแล้วเปลี่ยนแปลงรูปร่างหรือขนาด และเมื่อหยุดออกแรงก็คืนสภาพเดิม และถ้าออกแรงกระทำแล้ววัสดุเปลี่ยนรูปร่างและขนาด แต่เมื่อหยุดออกแรงวัสดุไม่คืนสภาพเดิม เรียกว่า วัสดุนั้นหมดสภาพยืดหยุ่น

- มีการเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบได้

- มีการมอบหมายให้หน่วยงานภายในหรือผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงาน เกี่ยวกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของหน่วยงาน

- มีความเอาใจจริงเอาใจในการจัดการผู้กระทำความผิด (ดูจากความเข้มข้นในการลงโทษ ทางวินัยต่อผู้มีพฤติกรรมคอร์รัปชัน (ให้ออก), กระบวนการยุติธรรมที่รวดเร็ว)

- การที่ผู้บริหารสูงสุดเป็นที่ยอมรับเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส

๒. ด้านข้อมูลข่าวสาร มีการจัดข้อมูลข่าวสารต่อไปนี้อย่างไรให้ประชาชนขอ

- ผลการพิจารณาที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

- นโยบายและการตีความ แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน

- แผนงาน โครงการ และงบประมาณ

- คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- สัญญาสำคัญของหน่วยงาน

- ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

- ประชาชนมีสิทธิในการได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง

- มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลข่าวสารโดยตรง

๒๐. การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

ด้านความมั่นคงปลอดภัย

- ด้านโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน

- ด้านองค์กรและการจัดการ

- ด้านค่าตอบแทน

- ด้านลักษณะงาน

- ด้านสภาพการทำงาน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ประเด็นย่อย ดังนี้

๑. ด้านความมั่นคงปลอดภัย

๑.๑ ท่านมีความรู้สึกมั่นคงในอาชีพการงาน

๑.๒ ท่านได้รับความปลอดภัยจากสถานที่ทำงาน

๑.๓ ท่านได้รับความมั่นคงจากที่ทำงานของท่าน

๑.๔ ท่านรู้สึกมั่นใจในความมั่นคงขององค์กร

๑.๕ ท่านรู้สึกมั่นคงในงานที่ท่านสังกัดอยู่

๒. ด้านโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน

๒.๑ ท่านมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒.๒ องค์กรพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของท่านอย่างเป็นธรรม

๒.๓ องค์กรมีการสนับสนุนให้ท่านมีความก้าวหน้าในการทำงาน

๒.๔ ท่านได้รับการสนับสนุนจากองค์กรให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ องค์กรของท่านมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### การนำความร้อนของวัสดุ

เวลาที่เรานำทัพพีที่เป็นอลูมิเนียม (ด้ามอลูมิเนียม) ไปคนน้ำร้อนๆ ในหม้อที่ตั้งไฟอยู่ ทำไมทัพพีจึงร้อน นั่นก็เป็นเพราะว่าทัพพีนำความร้อนมาสู่มือเรานั้นเอง คือ ความร้อนถ่ายโอนจากวัสดุที่มีอุณหภูมิสูงกว่าไปยังวัสดุที่มีอุณหภูมิต่ำกว่า วัสดุที่มีสมบัติเป็นตัวนำความร้อนคือ วัสดุที่ความร้อนผ่านได้ดี ส่วนวัสดุที่ความร้อนผ่านได้ไม่ดี หรือไม่สามารผ่านได้ จะแสดงสมบัติเป็นฉนวนความร้อน (ซึ่งทัพพีที่มีด้ามเป็นอลูมิเนียม นั่นก็เป็นวัสดุที่นำความร้อนได้ดีเช่นกัน)

### การนำไฟฟ้าของวัสดุ

ตัวนำไฟฟ้า (electrical conduction) คือ วัสดุที่กระแสไฟฟ้าผ่านได้ดี เช่น โลหะต่างๆ

ฉนวนไฟฟ้า (electrical insulator) คือ วัสดุที่กระแสไฟฟ้าผ่านได้ไม่ดี หรือผ่านไม่ได้ เช่น ไม้

แก้ว เป็นต้น

๑๘. การออกแบบถนนตามมาตรฐาน กรมทางหลวงชนบท

การออกแบบถนนให้ปลอดภัย มี ๕ ประการ ได้แก่

๑๘.๑ การทำถนนให้ง่ายต่อการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (Make the Street Easy to Use)

ความต้องการขั้นพื้นฐานที่หลากหลายของผู้คนในเมือง คือ การขับรถ การเดินและการปั่นจักรยาน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุจำเป็นต้องมีเงื่อนไขในแนวทางที่ว่า จะต้องสร้างตัวอย่างของการขับเคลื่อนการจราจรตลอดเส้นทางของถนนที่เป็นโครงข่ายให้เชื่อมต่อกัน

๑๘.๒ การสร้างสรรค์ความปลอดภัยด้วยหมายเลข (Create Safety in Number) การ

ทำให้ผู้ใช้ถนนป้องกันการได้รับบาดเจ็บ เช่น การมีทางเดินเท้า และทางปั่นจักรยานที่ชัดเจนที่สามารถมองเห็นได้ โดยหลักการออกแบบลำดับของการจัดวาง จะต้องประยุกต์ใช้แนวทางของการออกแบบระยะสัญญาณจราจร และป้ายแสดงการลดการขับขี่ด้วยความเร็วที่สูงเกินไป

๑๘.๓ การทำสิ่งที่มองไม่เห็นให้มองเห็น (Make the invisible Visible) การวางกลุ่ม

ผู้ใช้ให้สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้ง่ายรวมถึงองค์ประกอบของป้ายและสัญญาณจราจร สัญลักษณ์ต่าง ๆ บนถนน เป็นต้น

๑๘.๔ การเลือกคุณภาพมากกว่าปริมาณ (Choose Quality Over Quantity) ถนน

และสี่แยก ควรออกแบบตามลักษณะของรูปทรงเรขาคณิต และออกแบบตามหลักการความสำคัญตามลำดับ

๑๘.๕ การมองภาพใหญ่มากกว่าส่วนย่อยหรือมองเฉพาะจุดเล็ก ๆ ที่มีปัญหา

(แต่สำคัญ) (Look Beyond the (Immediate) Problem) การขยายขอบเขตของพื้นที่เป้าหมาย เพื่อหาวิธีแก้เชิงพื้นที่ ของพื้นที่ที่ไม่สามารถแยกขาดจากกันได้

๑๘. ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑. ด้านผู้บริหาร

• มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ (ดูจากยุทธศาสตร์ ระเบียบ

หนังสือราชการ ประกาศ)

• มีความพยายาม/ความริเริ่มของหน่วยงานในการท างานเพื่อความโปร่งใสและการ

ตรวจสอบได้ (ดูจากโครงการ/กิจกรรมที่สะท้อนความตั้งใจจริง)

### ๓. ด้านองค์กรและการจัดการ

๓.๑ องค์กรวางนโยบายในการปฏิบัติงานตามที่ท่านคาดหวังไว้

๓.๒ ท่านได้รับค่าจ้างที่เหมาะสมกับปริมาณงานของท่าน

๓.๓ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

### ๔. ด้านค่าตอบแทน

๔.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนเป็นไปตามหลักเกณฑ์

๔.๒ ท่านได้รับค่าจ้างที่เหมาะสมกับปริมาณงานของท่าน

### ๕. ด้านลักษณะงาน

๕.๑ งานที่ท่านได้รับมอบหมายเป็นงานที่ตรงตามความรู้ความสามารถของท่าน

๕.๒ ท่านรู้สึกภูมิใจในงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ท่านได้รับการแนะนำอย่างใกล้ชิดจากผู้บังคับบัญชา

๕.๔ ท่านได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

๕.๕ ท่านทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๕.๖ ภายในองค์กรมีความสามัคคีจนทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพ

### ๖. ด้านสภาพทำงาน

๖.๑ ท่านได้รับความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในขณะที่ทำงาน

๖.๒ มีอุปกรณ์และเครื่องมือเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

๖.๓ มีอุปกรณ์และเครื่องมือเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

๖๑. ความรู้เกี่ยวกับบ้านหนึ่ง บ้านาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการสำคัญ คือ บ้านหนึ่งบ้านาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นนี้ กำหนดสิทธิประโยชน์ให้

ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน/ทหาร ตาม พ.ร.บ.บ้านหนึ่งบ้านาญข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๓๔ • มาตรา ๔ • กำหนดให้ข้าราชการ อบจ. พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงาน

ส่วนตำบล (ยกเว้น กทม.) มีสิทธิได้รับบ้านหนึ่งบ้านาญ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ เพื่อจ่ายบ้านหนึ่งบ้านาญให้แก่

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ.ฉบับนี้ กำหนดให้มีกองทุนบ้านหนึ่งบ้านาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

### ๒๒. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม

- การสุดหายใจเข้า-ออกลึกๆเพื่อความผ่อนคลาย

- พุดในเรื่องที่ตัวเองมีความรู้ความเข้าใจ

- อ่านทำความเข้าใจก่อนในเรื่องที่จะต้องพุด

- เลือกพุดเฉพาะบางเรื่องไม่ต้องพุดทั้งหมด

๒๒.๑ สิ่งที่ต้องจำให้ได้ทั้งหมดเวลาได้รับมอบหมายให้พุด

- ชื่อคน

- ตำแหน่ง .ยศ

- หน่วยงาน

- เกี่ยวกับตัวเลข เช่นจำนวนเงิน อายุ วันที่ เป็นต้น

พุดโดยไม่ต้องดูเอกสาร หรือดูใ้ให้น้อยที่สุด

### ๒๒.๒ การเตรียมตัวไปงานที่จะต้องพูด

- แต่งกายให้เหมาะสมกับงาน
- จัดไม้ค้ำให้พอดีกับปาก
- กล่าวทักทายกับที่ประชุม แบบพิธีการ แบบเป็นกันเอง
- จัดบุคลิกภาพการยืน
- การใช้ท่าทาง คือการออกท่าทาง บอกทิศทาง
- หน้าตาสีหน้า ต้องยิ้มแย้มแจ่มใสสอดคล้องกับเรื่องราวประเภทของงานที่จะพูด
- น้ำเสียง การพูดน้ำเสียงหนัก-เบา
- การใช้ภาษาต้องเป็นภาษาที่เข้าใจง่าย

### ๒๓. คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน

- การปรับวิธิตัดและวิธีปฏิบัติ เพื่อ ชีวิตที่เป็นสุขและสมดุล
- การสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน
- ความสำเร็จสูงสุด กับความสมดุลของชีวิต
- หลักปฏิบัติที่แท้จริงของพุทธศาสนิกชน
- สูตรสำเร็จของการทำงานให้ได้ผลและมีความสุข การดำเนินชีวิตให้ถึงพร้อม
- สิ่งที่สำคัญสำหรับมนุษย์ทุกคน
- เราเลือกเกิดไม่ได้

บัดนี้กระผม นายกิตตินันท์ จันทรมิณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร เสร็จเรียบร้อยแล้ว



คำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี

ที่ ๕๖๗/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๑” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านงานช่างโยธา สำรอง ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานให้ตรงกับรูปแบบและรายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง ให้คำแนะนำ ชี้แจง คอยแก้ปัญหาเบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านงานช่าง ระหว่างวันที่ ๗-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น(คลองหก) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงอนุญาต ให้พนักงานเทศบาล ราย นายกิตตินันท์ จันทรนิยม ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน สำนักการช่าง เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ และเมื่อกลับจากการเดินทางไปราชการแล้วให้รายงานผลต่อปลัดเทศบาล และแจ้งฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาลทราบ ภายใน ๗ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมนึก ธนเดชากุล)  
นายกเทศมนครนนทบุรี

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เวลา ๑๐.๕๐ น.

เขียนที่

วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน หัวหน้างานสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า นายอานนท์ พวงเพชร เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 1

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ปัจจุบันเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน งาน สถานที่ กอง/สำนัก ราง

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 10000 บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

ได้งานใหม่

ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็นผู้  ถูก  ไม่ถูก ทำผิดวินัยหรือทำผิดคดีอาญา

เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ อานนท์ พวงเพชร

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

เรียน ผู้จัดการ

- นายอานนท์ พวงเพชร

หัวหน้างานสถานที่

นายอานนท์ พวงเพชร

- นายอานนท์ พวงเพชร

หัวหน้างานสถานที่

- นายอานนท์ พวงเพชร

นายอานนท์ พวงเพชร

ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ



# สภานิติบัญญัติสภาขับเคลื่อนการปฏิรูป

อยู่ประกาศใช้เมื่อตุลาคมปี ๒๕๖๑

**นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ**

**พลเอกสุรยุทธ์ อภิชาติ**

**ได้รับรางวัลลูกโลกการสมัครเล่น**

ส่วนถูกต้อง

*Signature*  
Name: ...

ขอแสดงความชื่นชมและยินดี เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อจรรโลงประเทศไทยให้มีความสงบสุขและเจริญก้าวหน้าสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

*Signature*

(นายสุทิน พัฒนกิจรัมย์)

ผู้อำนวยการสภานิติบัญญัติสภาขับเคลื่อนการปฏิรูป





# សវនាការប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គការស្រុកខ្សែច្រក

ដែលបានរៀបចំឡើងដោយអង្គការស្រុកខ្សែច្រក

នាពេលវេលាថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣

នៅទីស្នាក់ការកណ្តាលរដ្ឋបាលស្រុកខ្សែច្រក

នាពេលវេលាថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣

នាហោរាព្រឹក ខ្ញុំ អង្គការស្រុកខ្សែច្រក បានរៀបចំឡើងដោយអង្គការស្រុកខ្សែច្រក

ដើម្បីសម្រេចបាននូវលទ្ធផលការងារដែលបានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យាស្រុកខ្សែច្រក

*(Signature)*  
អង្គការស្រុកខ្សែច្រក

នៅថ្ងៃ ទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣ អង្គការស្រុកខ្សែច្រក

*(Signature)*

(នាយកប្រចាំ ឆ្នាំ ២០២៣)

អង្គការស្រុកខ្សែច្រក

*(Signature)*

(នាយកប្រចាំ ឆ្នាំ ២០២៣)

អង្គការស្រុកខ្សែច្រក



# សវនាការប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧

របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រាប់រយៈពេល ១២ ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអង្គការគណនេយ្យ

លេខ ១១ អនក្រសួង ២០១៨

យល់ឃើញថា របាយការណ៍នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយត្រឹមត្រូវ និងតាមការស្នើសុំ

របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត

ផ្សេងៗទៀត ដែលមានស្រាប់ ក្នុងកិច្ចការងាររបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

*Handwritten signature: Kim*

(នាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទី ១)

អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន

*Handwritten signature: Kim*

(នាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទី ១)

អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន



# សវនកម្មវិធីការងារបុគ្គលិករដ្ឋបាល

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧

*[Signature]*

(ឈ្មោះប្រធាន) ធីតា សុខា

អគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ

*[Signature]*

(ឈ្មោះអគ្គនាយក) ធីតា សុខា

អគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ



# สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ให้ประกาศใช้มติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

## นวกฎกติกามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

### หลักสูตตามาย่างโยธา รุ่นที่ ๑๑

### ได้รับรางวัลจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน

ขอเชิญชวนนักเรียน ครู และบุคลากร เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติ  
เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน  
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารกีฬาและนันทนาการ

(นายศศิธร พันธ์นิกรรัมย์)

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

สำนักวิทยบริการ



# สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ให้ประกาศนโยบายมติของสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## นายนิตินันท์ จันทานนิต

หลักศูตรตามขงโยธา รุ่ที่ ๑๑

ได้รับรางวัลลูกโลกจกรรรมดีเด่น

ขอให้มีคววามสุข ความเจริญรุ่มเย็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อสร้างสรรค์ชาติให้มีความสงบความเจริญก้าวหน้าโดย  
ใ้แก่ รุ่ที่ ๑๑ รุ่ที่ ๒๕ เดิม ดั้งรากลุ่ม พหุศาสตร์ ๒๕๑๓

(นายศศิธร พัทธนาภิรมย์)

ผู้อำนวยการสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



# សេចក្តីណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការកំពូង

ស្តីពីការអនុវត្តវិធានការណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា

ស្តីពីការអនុវត្តវិធានការណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា

ស្តីពីការអនុវត្តវិធានការណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា

ស្តីពីការអនុវត្តវិធានការណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា

សំណើសុំបញ្ជាក់

ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន គណៈកម្មាធិការកំពូង ដោយស្របតាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការកំពូង ក្នុងការអនុវត្តវិធានការណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា

ស្តីពីការអនុវត្តវិធានការណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា

*Handwritten signature*

(ឈ្មោះស្រី ភីមាសី)

អគ្គនាយកដ្ឋានសិក្សាស្រាវជ្រាវ

*Handwritten signature*

(ឈ្មោះស្រី ភីមាសី)

អគ្គនាយកដ្ឋានសិក្សាស្រាវជ្រាវ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการช่าง ส่วนการโยธาและสุขาภิบาล โทรศัพท์ ๒๓๐๙

ที่ สนช. ๕๒๐๐๕/๒๗๗

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งหนังสือ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
รับที่ 206
วันที่ 19 ก.พ. 2564
เวลา

พร้อมบันทึกนี้ สำนักงานการช่าง ขอส่งหนังสือ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานการช่าง ที่ สนช ๕๒๐๐๕/๑๑๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๑” รายงานกิตติคุณ จันทนิม
๒. แบบหนังสือลาออกจากราชการ รายงานอานนท์ พวงเพชร ออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดทราบ และ
- ทราบและถือปฏิบัติ
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการและรายงานผลภายในวันที่.....
- เป็นการประสานงาน

(นายคม แสงบำรุง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

