



# สรุปประเมินผล

## โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์  
และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”

ระหว่างวันที่ 4-5 สิงหาคม 2565  
ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครหนองบัว



จัดทำโดย ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาบุคลากร โทรศัพท์ ๑๓๓๕

ที่ สป. ๕๒๐๐๑/๓๙๗๔

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินผลโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครนนทบุรี ได้จัดการฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อม  
ปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(e-LAAS) เป็นการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่  
๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงาน  
ต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

## ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการสรุปประเมินผลการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์  
และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และหน่วยงานภายใต้สังกัด” ผลการดำเนินโครงการ ความรู้ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ และข้อเสนออื่น ๆ  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

## ๔. ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการประเมินผลการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ  
และมอบฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล รวบรวมเอกสารเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดองค์ความรู้ในองค์กร  
รวมถึงใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

เรียน ปลัดเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ควรจัดทำหนังสือ  
มอบหมาย

(นางสาวอรรฉัตร ศรีรัตน)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายศรีศักดิ์ สุวรรณธรรมมา)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)  
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

(นายธนยศ จนเดชากุล)

วัฒนธรรมองค์กรเทศบาลนครนนทบุรี  
“เสียสละ อุทิศตน คือคนเทศบาล”





## คำนำ

การสรุปรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้และประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้รับ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ขอขอบคุณทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการที่ให้ความร่วมมือจนทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ช่วยให้เกิดการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้พร้อมรับกับทุกการเปลี่ยนแปลง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการและเทศบาลนครนนทบุรีต่อไป

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
สำนักปลัดเทศบาล

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 สรุปผลโครงการ	6
1. ผลการดำเนินโครงการ	6
2. กำหนดการฝึกอบรม	6 - 8
3. วิทยากร	9
4. งบประมาณ	9
5. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	9 - 20
6. สรุปความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	21
7. ประโยชน์ของโครงการ	21
8. ภาพการฝึกอบรม	22
ภาคผนวก เอกสารที่เกี่ยวข้อง	

# บทที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือที่ มท.0808.4/ว 934 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไปนั้น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งหนังสือที่ มท 0808.4/ว2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการใช้ไฟล์ Excel เพื่อกระทบบยอดสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (สินทรัพย์เพิ่มและลด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) เพื่อเตรียมสรุปรายละเอียดข้อมูลเทียบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561

ประเด็นการปฏิบัติงานด้านบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป โดยแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าว ได้ระบุถึงการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

จากเหตุผลและความสำคัญข้างต้น เทศบาลนครนนทบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มทักษะให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์ของเทศบาลนครนนทบุรีและหน่วยงานใต้สังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ต่อไป

ความสอดคล้อง...

## ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/เทศบาลนครนทบุรี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อปท. ในเขตจังหวัดนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้าปลอดภัยและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์เทศบาลนครนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การเร่งพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคลากรในการปฏิบัติงาน

โดยอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม สามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาสามารถนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในหลักการบัญชี และทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเตรียมความพร้อม สามารถปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ 2565 พร้อมส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชี และรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์ และการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง รวมผู้เข้าฝึกอบรมจำนวน 100 คน
2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝึกอบรม จำนวน 15 คน

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 100 คน
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม

### ระยะเวลาการดำเนินการ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	วันที่ 30 มิถุนายน 2565
ขออนุมัติโครงการ	ระหว่างวันที่ 5-8 กรกฎาคม 2565
ดำเนินโครงการ	ระหว่างวันที่ 4-5 สิงหาคม 2565
ประเมินโครงการ	ระหว่างวันที่ 8-30 สิงหาคม 2565

### วัน เวลา สถานที่

ระหว่างวันที่ 4-5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2

### วิธีการจัดโครงการ

จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายทั้งภาคทฤษฎี และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน 2 วันรวม 18 ชั่วโมง ได้แก่ การอภิปราย จำนวน 4 ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติ จำนวน 14 ชั่วโมง

### หลักสูตรและหัวข้อ/เรื่องในการอบรม

วันที่ 4 สิงหาคม 2565

#### การอภิปราย

- แนวทางการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- หลักการบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของทุน, รายได้, ค่าใช้จ่าย)

#### การฝึกภาคปฏิบัติ

- การฝึกปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ

- การปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม Excel

- การจัดทำบททดลองประจำเดือนเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด

วันที่ 5 สิงหาคม 2565

การอภิปราย

- การบริหารงานด้านสินทรัพย์ เพื่อจำแนกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามหลักการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ในเมนูทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

การฝึกภาคปฏิบัติ

- การปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้บัญชีกับฐานสินทรัพย์ตรงกัน

- การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในงบทดลองปัจจุบัน (ปีงบประมาณ 2565) กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ด้วยไฟล์ Excel

- การใช้ไฟล์ Excel เพื่อระบยอดสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (สินทรัพย์เพิ่มและลดในปีงบประมาณพ.ศ. 2565) เพื่อเตรียมสรุปรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นางพัชรินทร์ ทองจันดี
2. นายอิทธินันต์ คำจันทร์ดี
3. นายภัทรารุช ถนอมพุทรา
4. นางสาวศุภัสสร บุตะโชติ

งบประมาณดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล



### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม สามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาสามารถนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เพิ่มขึ้น ได้เพิ่มประสิทธิภาพในหลักการบัญชี และทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการเตรียมความพร้อม สามารถปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ 2565 พร้อมส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว
5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์ และการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### การประเมินโครงการ

1. แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม ของผู้เข้ารับการอบรม
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการทำแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม
3. การสังเกตผู้เข้ารับการอบรม

### การติดตามผล

การประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงาน และการรายงานผลหลังการดำเนินงานตามการปฏิบัติงาน

## บทที่ 2

### สรุปผลโครงการ

สรุปรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 4-5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2 บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการจัดโครงการ ดังนี้

#### 1. ผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝึกอบรม ตามโครงการที่ตั้งไว้ จำนวน 100 คน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน 96 คน ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (คน)
สำนักงานคลัง	1
สำนักงานศึกษา	9
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	2
โรงเรียนนครนนท์วิทยา 1-6	29
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ 1-12	19
ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 1-11	36
<b>รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม</b>	<b>96 คน</b>
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานฝึกอบรม	15
วิทยากร	4
<b>ผู้เข้าร่วมโครงการรวมจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>115 คน</b>

#### 2. กำหนดการฝึกอบรม

กำหนดการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด” ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2

**วันที่ 4 สิงหาคม 2565**

เวลา 08.00-08.30 น.

เวลา 08.45-09.00 น.

ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรมโดยผู้บริหารเทศบาลนครนทบุรี

ผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พร้อมกัน ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนทบุรี อาคาร 2 ลำดับชั้นตอน ดังนี้

1. พิธีกร แนะนำผู้บริหารเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
2. ปลัดเทศบาลนครนทบุรี กล่าวรายงาน
3. รองนายกเทศมนตรีนครนทบุรี กล่าวเปิดโครงการ
4. ถ่ายภาพร่วมกัน

เวลา 09.00-10.50 น.

**การอภิปราย** (วิทยากร 3 ท่าน)

- แนวทางการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- หลักการบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของทุน, รายได้, ค่าใช้จ่าย)

เวลา 10.50-11.00 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 11.00-12.00 น.

**การฝึกภาคปฏิบัติ**

- การฝึกปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ

เวลา 12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-15.00 น.

**การฝึกภาคปฏิบัติ (ต่อ)**

- การฝึกปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ (ต่อ)

เวลา 15.00-15.15 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.15-19.00 น.

**การฝึกภาคปฏิบัติ (ต่อ)**

- การปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม Excel

- การจัดทำบดลองประจำเดือนเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด
- ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา

**วันที่ 5 สิงหาคม 2565**

เวลา 09.00-10.50 น.

**การอภิปราย** (วิทยากร 4 ท่าน)

- การบริหารงานด้านสินทรัพย์เพื่อจำแนกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามหลักการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ในเมนูทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

เวลา 10.50-11.00 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 11.00-12.00 น.

**การฝึกภาคปฏิบัติ** (ต่อ)

- การปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้บัญชีกับฐานสินทรัพย์ตรงกัน

เวลา 12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-15.00 น.

**การฝึกภาคปฏิบัติ** (ต่อ)

- การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในงบทดลองปัจจุบัน (ปีงบประมาณ 2565) กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ด้วยไฟล์ Excel

เวลา 15.00-15.15 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.15-19.00 น.

**การฝึกภาคปฏิบัติ** (ต่อ)

- การใช้ไฟล์ Excel เพื่อกระทบยอดสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (สินทรัพย์เพิ่มและลด ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565) เพื่อเตรียมสรุปรายละเอียดข้อมูลเทียบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา - สรุปการฝึกอบรมทั้ง 2 วัน

### 3. วิทยากร

เทศบาลนครนนทบุรี ได้เชิญคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริง และเชี่ยวชาญชำนาญงาน ในหลักสูตรฝึกอบรมมาช่วยสอนในภาคการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรี ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน วิทยากร จำนวน 4 ท่าน

1. นางพัชรินทร์ ทองจันทร์
2. นายอิทธิพันธ์ คำจันทร์ดี
3. นายภัทรารุช ถนอมพุทรา
4. นางสาวศุภัสสร บุตะโชติ

### 4. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

### 5. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด”

โดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการประเมินการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น

#### 5.1 ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
1	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย (A)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 96	✓
2	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ (B)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 77.08	✓
3	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (C)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 88.00	✓

สรุป ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด  $\frac{(A)+(B)+(C)}{3}$  คิดเป็นร้อยละ 87.03

#### 5.2 สรุปผลการประเมินโครงการ

- 1.) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย 100 คน มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ 96 คน คิดเป็นร้อยละ 96
- 2.) ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 96 คน และได้รับแบบประเมินความพึงพอใจฯ กลับคืน จำนวน 74 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 77.08

3.) ระดับ...



3.) ระดับความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรมในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรนี้ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจระดับมาก	จำนวน 41 คน	คิดเป็นร้อยละ 55
- มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด	จำนวน 24 คน	คิดเป็นร้อยละ 33
- มีความพึงพอใจระดับปานกลาง	จำนวน 9 คน	คิดเป็นร้อยละ 12

### 3. การประเมินผลการอบรม

การประเมินผลตามแบบประเมินผลการฝึกอบรมของฝ่ายพัฒนาบุคคลกร สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย แบบสอบถามความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม และข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้เข้ารับการอบรม 96 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการฝึกอบรม จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 77.08 โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

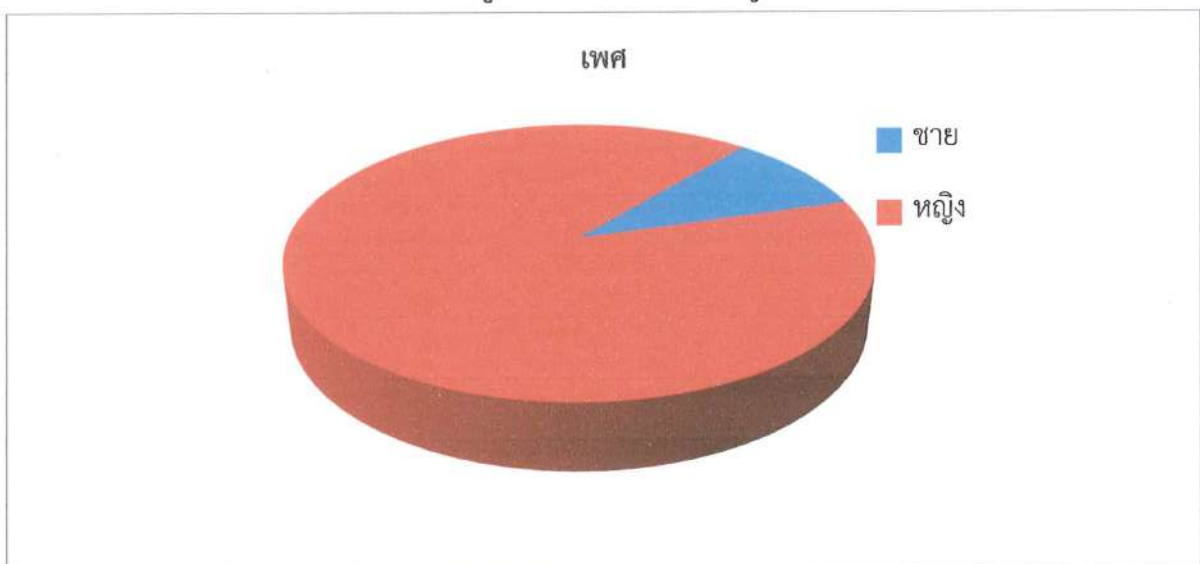
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจโดยภาพรวม

#### ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

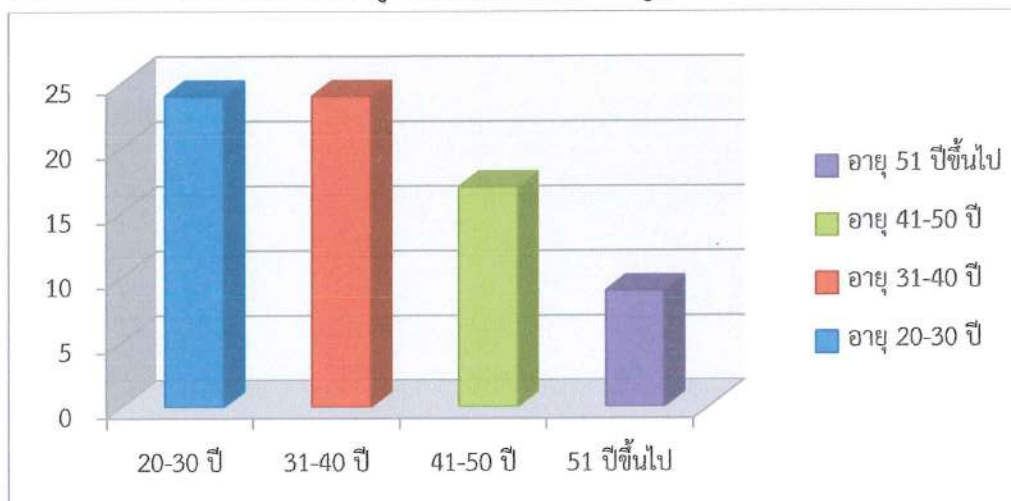
กราฟที่ 1.1 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามเพศ



จากกราฟที่ 1.1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามเพศ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 90.54 และเป็น เพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 9.46



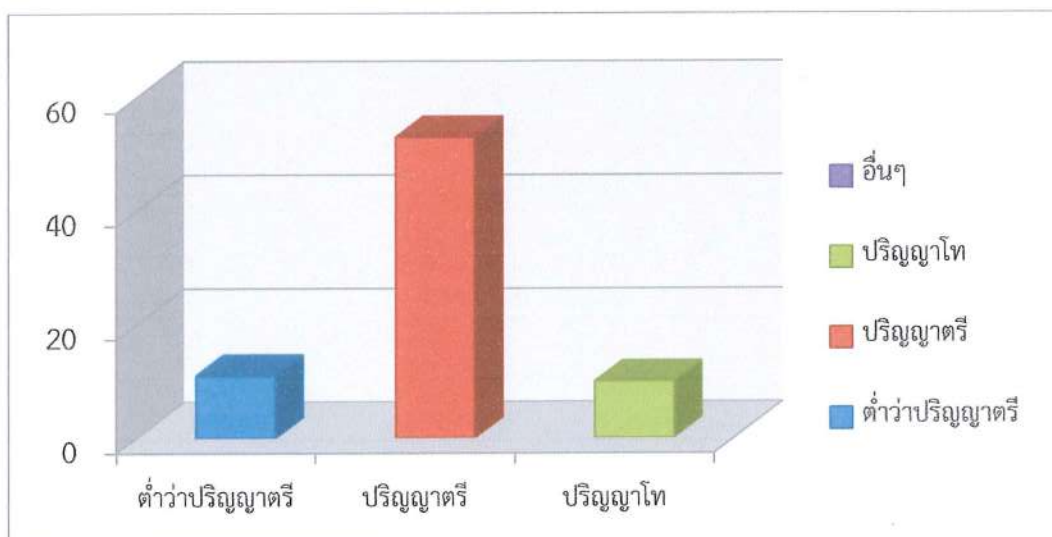
กราฟที่ 1.2 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามอายุ



จากกราฟที่ 1.2 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามอายุ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- ช่วงอายุ 20-30 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 32.43
- ช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 32.43
- ช่วงอายุ 41-50 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 22.98
- ช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 12.16

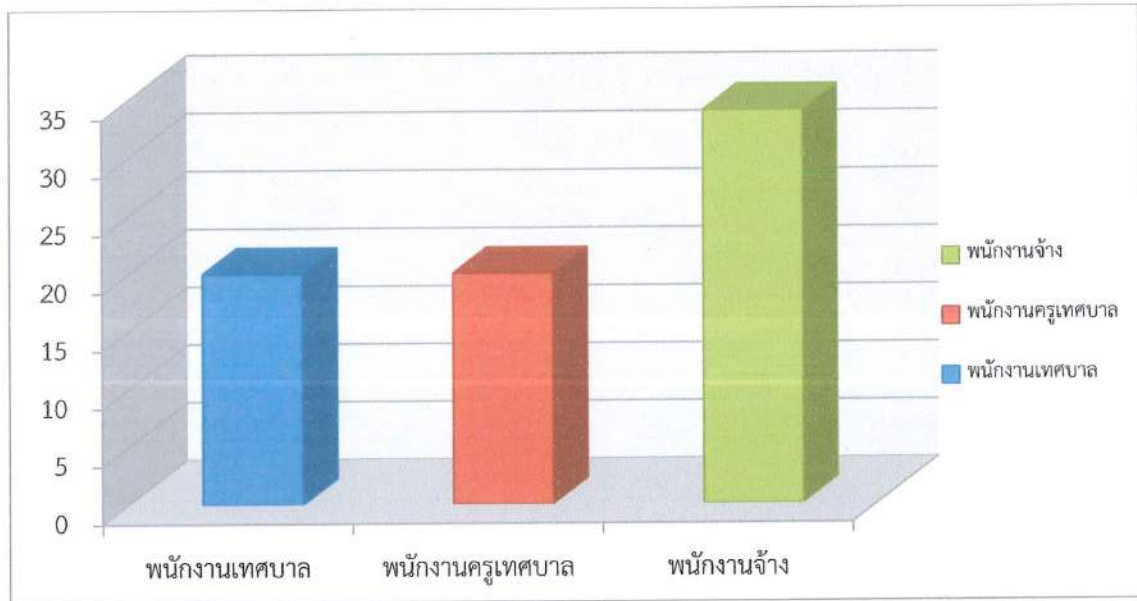
กราฟที่ 1.3 แสดงข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามระดับการศึกษา



จากกราฟที่ 1.3 แสดงข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามระดับการศึกษา โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- การศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 71.62
- การศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 14.86
- การศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 13.52

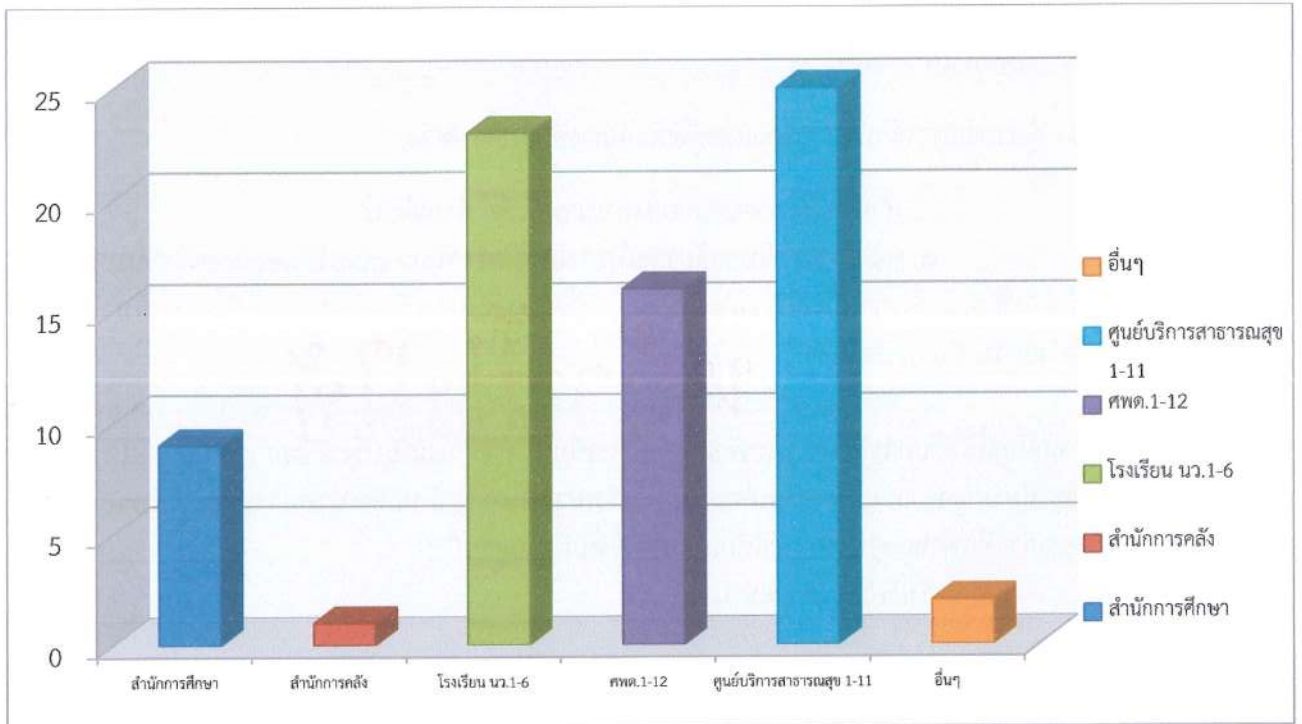
กราฟที่ 1.4 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการศึกษา  
จำแนกตามประเภทพนักงาน



จากกราฟที่ 1.4 แสดงข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการศึกษา จำแนกตามประเภทพนักงาน โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- พนักงานจ้าง จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 45.94
- พนักงานเทศบาล จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 27.03
- พนักงานครูเทศบาล จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 27.03

กราฟที่ 1.5 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

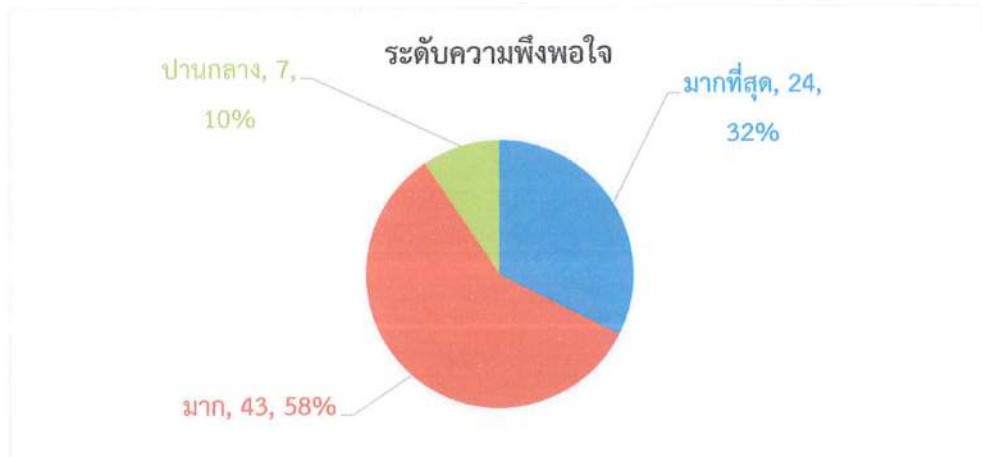


จากกราฟที่ 1.5 แสดงข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด  
เรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- |                                     |             |                    |
|-------------------------------------|-------------|--------------------|
| - ศูนย์บริการสาธารณสุข (ศูนย์ 1-11) | จำนวน 25 คน | คิดเป็นร้อยละ 33.8 |
| - โรงเรียน นว1-6                    | จำนวน 23 คน | คิดเป็นร้อยละ 31.1 |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์ 1-12)   | จำนวน 16 คน | คิดเป็นร้อยละ 21.5 |
| - สำนักงานการศึกษา                  | จำนวน 7 คน  | คิดเป็นร้อยละ 9.5  |
| - อื่น ๆ (สถานชานานูบาล)            | จำนวน 2 คน  | คิดเป็นร้อยละ 2.7  |
| - สำนักงานการคลัง                   | จำนวน 1 คน  | คิดเป็นร้อยละ 1.4  |

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการด้านหลักสูตร

กราฟที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านเนื้อหา/กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



จากกราฟที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านเนื้อหา/กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 58
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 32
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10

กราฟที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการกำหนดรูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

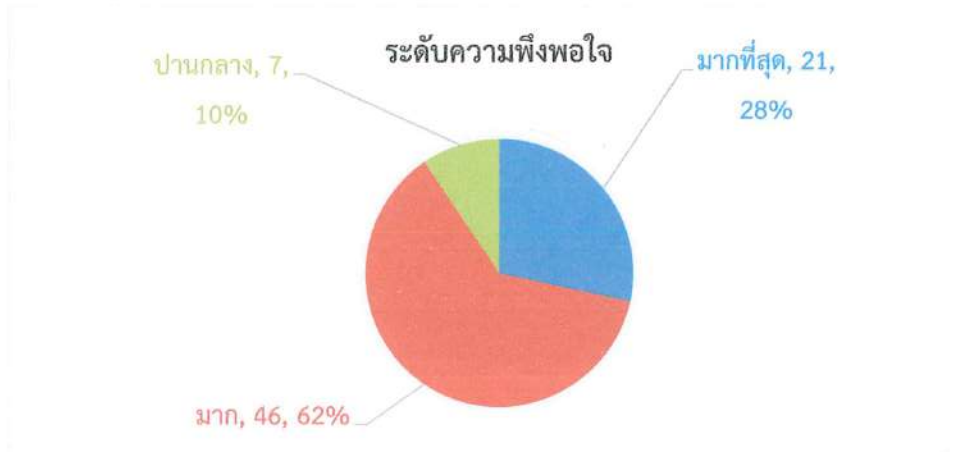


จากตารางที่ 2.2 และกราฟที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการกำหนดรูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 65
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 24
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 11



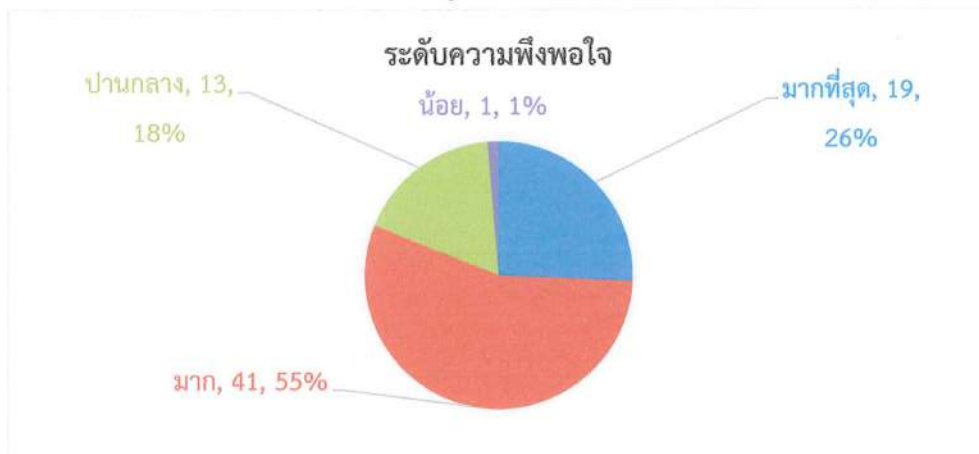
กราฟที่ 2.3 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านหลักสูตรเนื้อหาอันวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



จากกราฟที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านหลักสูตรเนื้อหาอันวยต่อการเรียนรู้และพัฒนา  
ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 62
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 28
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10

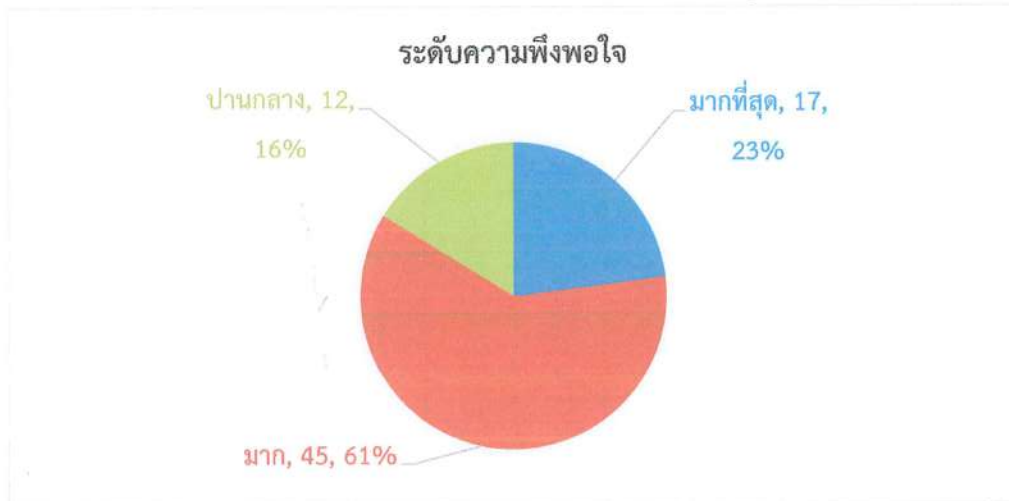
กราฟที่ 2.4 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรในหัวข้อที่บรรยาย



จากกราฟที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรในหัวข้อ  
ที่บรรยาย โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 55
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 26
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 18
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1

กราฟที่ 2.5 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านความเหมาะสมของสื่อการสอน และสื่อทัศนูปกรณ์



จากกราฟที่ 2.5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของสื่อการสอน และสื่อทัศนูปกรณ์ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 61
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 23
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 16

กราฟที่ 2.6 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านการเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น และตอบคำถามได้ตรงประเด็น

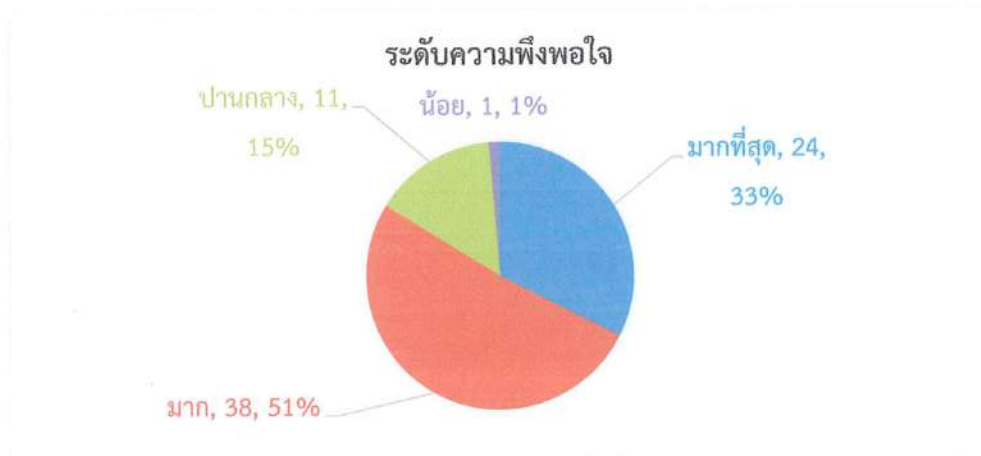


จากกราฟที่ 2.6 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น และตอบคำถามได้ตรงประเด็น โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 61
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 24
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 15



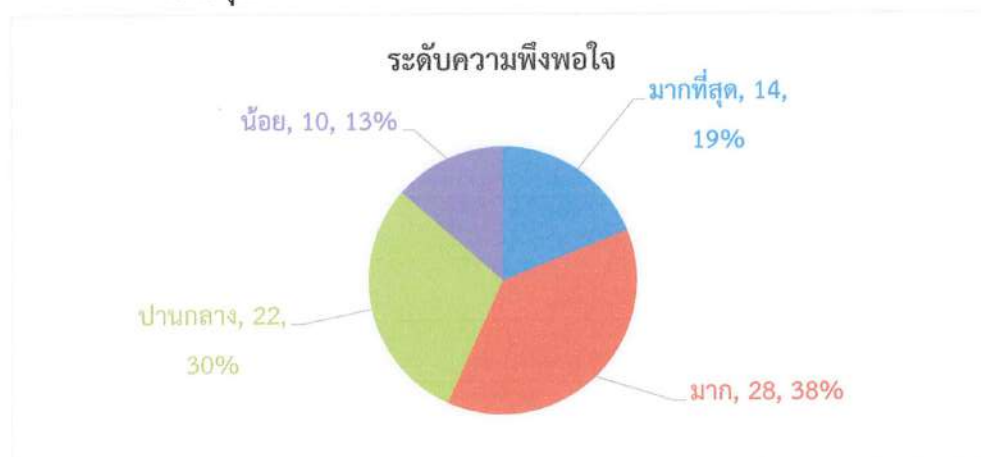
กราฟที่ 2.7 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม



จากกราฟที่ 2.7 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 51
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 33
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 15
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1

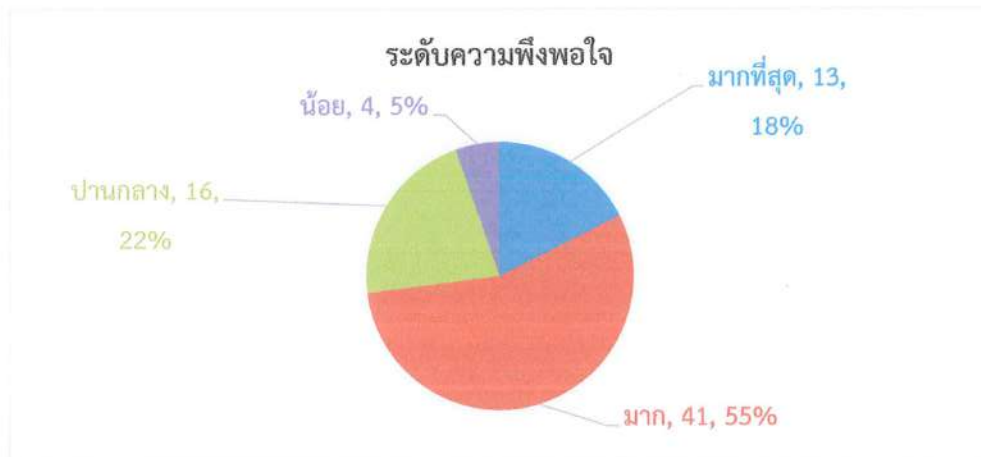
กราฟที่ 2.8 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านคุณภาพปริมาณอาหาร และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม



จากกราฟที่ 2.8 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านคุณภาพปริมาณอาหาร และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 38
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 30
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 19
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 13

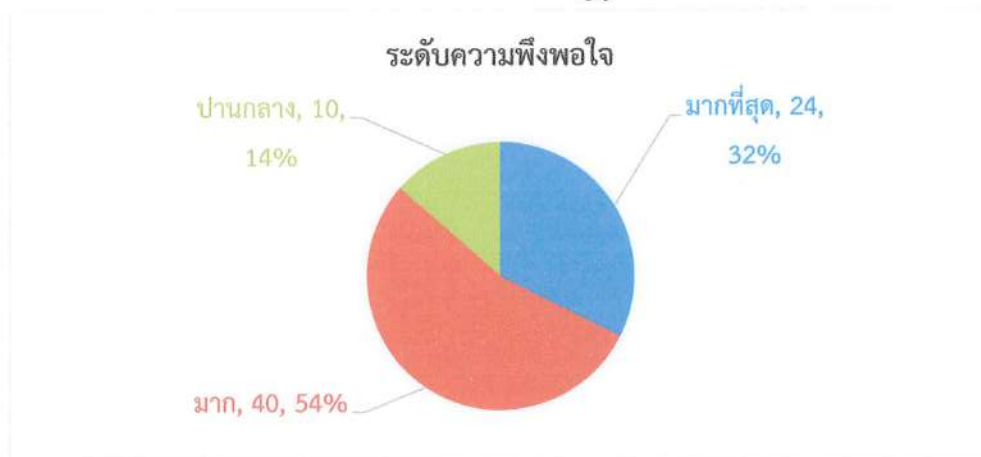
กราฟที่ 2.9 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม



จากกราฟที่ 2.9 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 55
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 22
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 18
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5

กราฟที่ 2.10 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านความพึงพอใจ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการฝึกอบรม



จากกราฟที่ 2.10 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล การฝึกอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 54
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 32
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 14

ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้

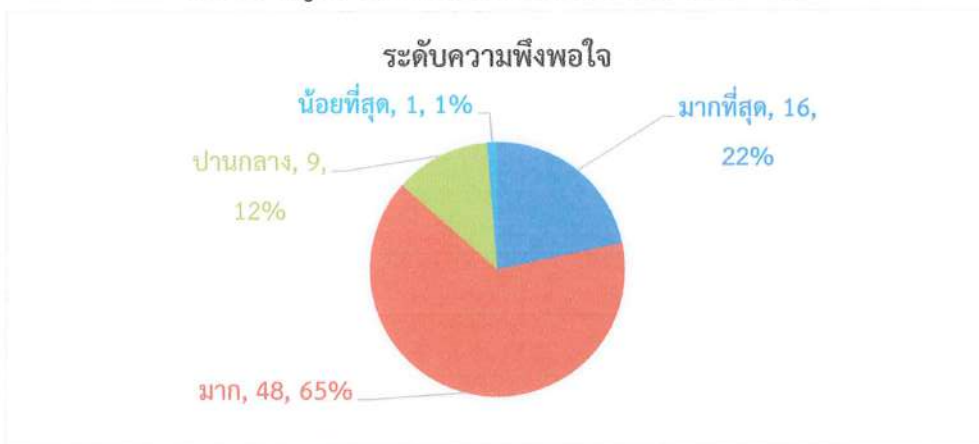
กราฟที่ 2.11 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การอบรม



จากกราฟที่ 2.11 แสดงระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน การอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อยตามลำดับ

- มีความรู้ความเข้าใจระดับมาก จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 36
- มีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 26
- มีความรู้ความเข้าใจระดับมากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 18
- มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 16
- มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อยที่สุด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4

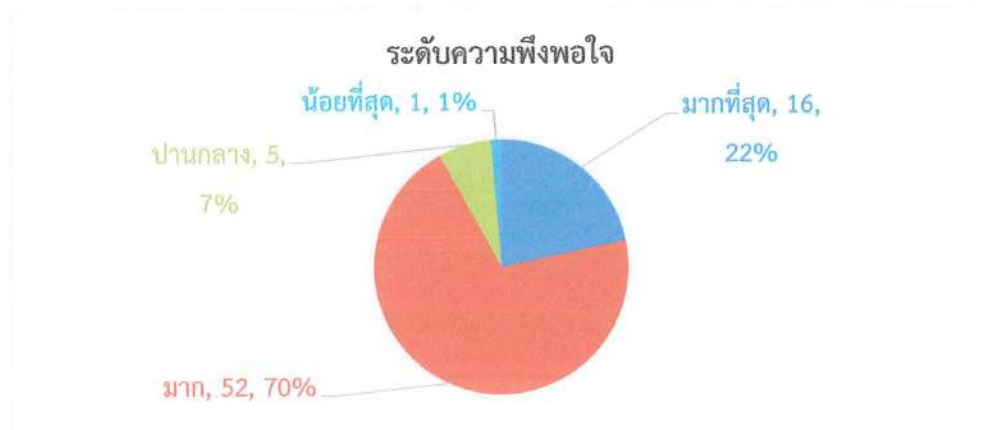
กราฟที่ 2.12 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การอบรม



จากกราฟที่ 2.12 แสดงระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลัง การอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อยตามลำดับ

- มีความรู้ความเข้าใจระดับมาก จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 65
- มีความรู้ความเข้าใจระดับมากที่สุด จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 22
- มีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 12
- มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1

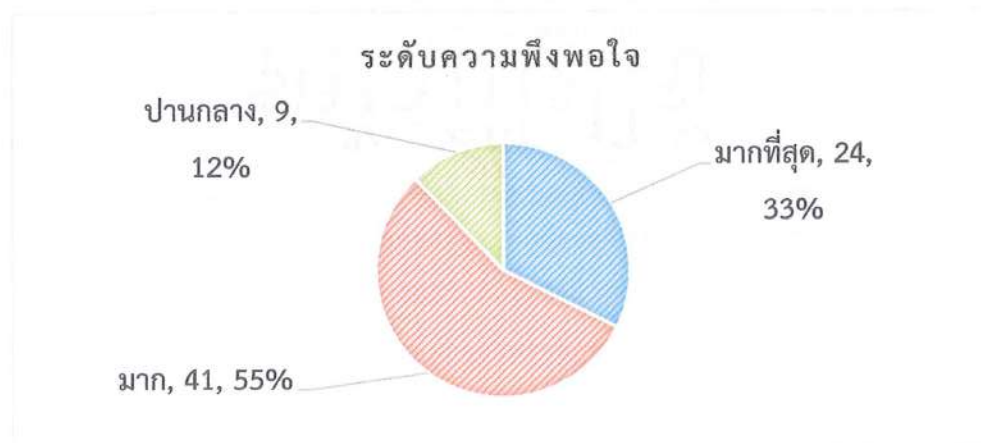
กราฟที่ 2.13 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้



จากกราฟที่ 2.13 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ระดับมาก จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 71
- นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ระดับมากที่สุด จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 22
- นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ระดับปานกลาง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7
- นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ระดับน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1

กราฟที่ 2.14 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ด้านความพึงพอใจในภาพรวม



จากกราฟที่ 2.14 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความพึงพอใจในภาพรวม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 55
- มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 33
- มีความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 12



## 6. สรุปความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ดังนี้

- แนวทางการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- หลักการบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของทุน, รายได้, ค่าใช้จ่าย)

- การฝึกปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ

- การปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม Excel

- การจัดทำงบดุลประจำเดือนเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด

- การบริหารงานด้านสินทรัพย์ เพื่อจำแนกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามหลักการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ในเมนูทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- การปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้บัญชีกับฐานสินทรัพย์ตรงกัน

- การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในงบดุลปัจจุบัน (ปีงบประมาณ 2565) กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ด้วยไฟล์ Excel

- การใช้ไฟล์ Excel เพื่อกระหนยอดสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (สินทรัพย์เพิ่มและลด ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565) เพื่อเตรียมสรุปรายละเอียดข้อมูลเทียบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## 7. ประโยชน์ของโครงการ

### ประโยชน์ต่อตนเอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ประสบการณ์ ทักษะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง เป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

### ประโยชน์ต่อองค์กร

การจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ จัดว่าเป็นการลงทุนด้านทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า เนื่องจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจริง ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานนั้นสามารถแก้ไขได้ด้วยการจัดฝึกอบรม ซึ่งบุคลากรที่เข้าร่วมกับฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรได้เป็นอย่างดี

8. ภาพการดำเนินโครงการ











ภาคผนวก  
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมเปิดบัญชี ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด"

ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 4 ส.ค. 65		วันที่ 5 ส.ค. 65		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	
	สำนักการคลัง						
1	นางสาวกานต์ แก้วกล้า	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ					
4	สำนักการศึกษา						
1	นางรณดา นิธิชพล	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ฯ					
2	นางศศิธร แก้วทนต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
3	นางปิยาภรณ์ พวงเงิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ					
4	นางสาวชมพูนุช พวงรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ					
5	นางสาวพรรณธัชฌกร ชิงหอม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี					
6	นางสาวสุภมาส อินอียด	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี					
7	นางสาวอัญญา คงชมสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี					
8	นางสาวภัทราพลอย บุญครอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					
9	นางอมรรัตน์ อัจฉิวย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป					
10	นายวรรณลักษณ์ สุริยะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	ติดโควิด-19
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน						
1	นางสาวรติรัตน์ กาโพธิ์พันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ					
2	นางสาวเดือนเพ็ญ นิลโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					

ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมบัญชี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด"

ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนทบุรี อาคาร 2

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 4 ส.ค. 65		วันที่ 5 ส.ค. 65		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	
โรงเรียนนครนนท์วิทยา 1 วัดท้ายเมือง							
1	นางศุภิกา วัฒนชัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	Stanwell	Stanwell	Stanwell	Stanwell	
2	นางปิยฉัตร เกษตรรัตนชัย	ครู อันดับ คศ.3	Stan	Stan	Stan	Stan	
3	นางปริญญา ปักขางัง	ครู อันดับ คศ.3	W	W	W	W	
4	นางสาวน้ำเพ็ญ ดวงจินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	W	W	W	W	
5	นางสาวรัชพร มีศิริ	บุคลากรสนับสนุนการสอน	W	W	W	W	
6	นางสาวศรีเพชร รัตนานุกุล	บุคลากรสนับสนุนการสอน	Stanwell	Stanwell	Stanwell	Stanwell	
โรงเรียนนครนนท์วิทยา 2 วัดหินกรนิมิต							
1	นางสาวประนัตตา วนวาล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	Stanwell	Stanwell	Stanwell	Stanwell	
2	นางสาวภิญญาพัชญ์ สุทธิบุญ	ครู อันดับ คศ.3	Stanwell	Stanwell	Stanwell	Stanwell	
3	นางสาวภาคภัค จันทิขุ	ครู อันดับ คศ.1	Stanwell	Stanwell	Stanwell	Stanwell	
4	นายวุฒิชัย ดวงศรี	ครูผู้ช่วย	Stanwell	Stanwell	Stanwell	Stanwell	
5	นางสาวศุภรัตน์ วงศ์ศรีสังข์	ผู้ช่วยครูปฐมวัย	Stanwell	Stanwell	Stanwell	Stanwell	
6	นางสาวศิดา สีนหอม	บุคลากรสนับสนุนการสอน	Stanwell	Stanwell	Stanwell	Stanwell	
7	นางคนฉวีลย์ ตูลานตร	บุคลากรสนับสนุนการสอน	Stanwell	Stanwell	Stanwell	Stanwell	

ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปฎิบัติงาน ในเชิงงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”

ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 4 ส.ค. 65		วันที่ 5 ส.ค. 65		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	
โรงเรียนนครนนท์วิทยา 3 วัดนครอินทร์							
1	นางรุ่งระวี สุขรัมย์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	Jamt Dant	Jamt Dant	Jamt Dant	Jamt Dant	
2	นางรัชณี หล่ายเสียงเพราช	ครู อันดับ คศ.3	chyz	chyz	chyz	chyz	
3	นางสาวนริชา แก้วมา	ครู อันดับ คศ.3	ทศน หิม	ทศน หิม	ทศน หิม	ทศน หิม	
4	นางสาวกมลชนก พูลสวัสดิ์	ครู อันดับ คศ.1	-	-	-	-	
5	นางสาวสุทธิดา คำสิงห์	ครู อันดับ คศ.1	ส.	ส.	ส.	ส.	
6	นายจตุภูมิ แสงเงิน	บุคลากรสนับสนุนการสอน	จตุ	จตุ	จตุ	จตุ	
โรงเรียนนครนนท์วิทยา 4 วัดบางแพรกเหนือ							
1	นางปิยะวัลย์ จันทร์ภูมิ	ครู อันดับ คศ.3	ช.น	ช.น	ช.น	ช.น	
2	นางชนิตาภา วชิรบูรณ์สุข	ครู อันดับ คศ.3	ช.น	ช.น	ช.น	ช.น	
3	นางสาวศิริรัตน์ แววสะบก	บุคลากรสนับสนุนการสอน	ศิริ	ศิริ	ศิริ	ศิริ	
4	นางสาวพรประภา ก้อนทอง	บุคลากรสนับสนุนการสอน	ทศน	ทศน	ทศน	ทศน	



ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาเพิ่มโปรแกรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสิทธิฯ และการเตรียมความพร้อมบัณฑิตบัญชี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”

ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนทบุรี อาคาร 2

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 4 ส.ค. 65		วันที่ 5 ส.ค. 65		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	
โรงเรียนนครนนท์วิทยา 5 ทานสัมพันธ์							
1	นางสาวดวงฤทัย เกิดฉาย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	Ony	Ony	Ony	Ony	
2	นางวาสนา แยมทองคำ	บุคลากรสนับสนุนการสอน	Ony	Ony	Ony	Ony	
3	นางสาววิวิธยา แก้วไชย	บุคลากรสนับสนุนการสอน	วิวิธยา	วิวิธยา	วิวิธยา	วิวิธยา	
4	นายกรวิก นามขุ่ม	บุคลากรสนับสนุนการสอน	กรวิก	กรวิก	กรวิก	กรวิก	
5	นางสาวพัชร์ชญ์ ชัยสุทัศน์	บุคลากรสนับสนุนการสอน	พัชร์ชญ์	พัชร์ชญ์	พัชร์ชญ์	พัชร์ชญ์	
โรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา 6							
1	นางสาวอัมพร พิรวงษ์สุวรรณ	ครู อันดับ คศ.2	อัมพร	อัมพร	อัมพร	อัมพร	
2	นายมธุระธาดา หมดวานิช	บุคลากรสนับสนุนการสอน	มธุระธาดา	มธุระธาดา	มธุระธาดา	มธุระธาดา	
3	นางสาวนันทวรรณ อิมพัฒน์	บุคลากรสนับสนุนการสอน	นันทวรรณ	นันทวรรณ	นันทวรรณ	นันทวรรณ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ 1 วัดท้ายเมือง							
1	นางสาวปรางค์รัตน์ สอนปาน	ครู อันดับ คศ.2	ปรางค์รัตน์	ปรางค์รัตน์	ปรางค์รัตน์	ปรางค์รัตน์	
2	นางสาวพัชรินทร์ กุงเสน	ผู้ดูแลเด็ก	พัชรินทร์	พัชรินทร์	พัชรินทร์	พัชรินทร์	

ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปฎิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”

ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2



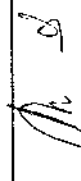










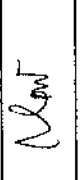

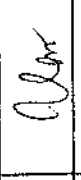

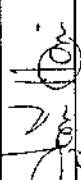
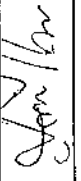



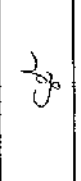
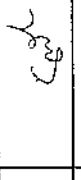
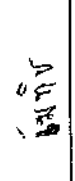
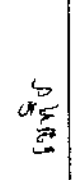
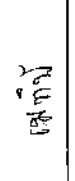
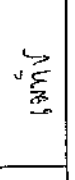
ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 4 ส.ค. 65		วันที่ 5 ส.ค. 65		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ 2 วัดผาง						
1	นางสาวจุฑามาส ศิริป้อง	ครู อันดับ คศ.2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	นางสาวภาวี เข้มสะอาด	ผู้ดูแลเด็ก	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ 3 วัดนครอินทร์						
1	นางสาวกันยรัตน์ ลักขณวร	ครู อันดับ คศ.2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ 4 ตำบลลาดชาติขวัญ						
1	นางพรศิลป์ สุคติ	ครู อันดับ คศ.2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ 5 ทานสัมฤทธิ์						
1	นางศรีวรรณ ปริญญาศาสตร์	ครู อันดับ คศ.2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	นางสาวศศิภรณ์ ภาละวงค์ ณ อยุธยา	ผู้ดูแลเด็ก	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปฎิบัติ ในเชิงงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”

ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 4 ส.ค. 65		วันที่ 5 ส.ค. 65		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ 6 ตำบลบางเขน						
1	นายสากล ศิริแวง	ครู อันดับ คศ.2					
2	นางสาวสุภาภรณ์ เกษมนตร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก					
3	นางสาวสิริโอม สมพันธ์แพ	ผู้ดูแลเด็ก					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ 7 อนุราชประสิทธิ์						
1	นางสาวจันทกานต์ ชนะเดชาโชติ	ครู อันดับ คศ.2					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ 8 ทางหลวงโพธิ์ทอง						
1	นางสมาลี แก้วสุภณี	ครู อันดับ คศ.2					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ 9 กลาโหมอุทิศ						
1	นางสาววิกร ตีปุ	ครู อันดับ คศ.2					
2	นางเมทินี ปรีชาวัฒน์ชัย	ผู้ดูแลเด็ก					

ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมเปิดบัญชี ในเชิงงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”

ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนทบุรี อาคาร 2

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 4 ส.ค. 65		วันที่ 5 ส.ค. 65		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนทร์ 10 วัดบัวขวัญ						
1	นางดวงพร โพธิ์เงินนาค	ครู อันดับ คศ.2					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนทร์ 11 ท่าทรายประชาอุปถัมภ์						
1	นางสุปราณี พิษสิงห์	ครู อันดับ คศ.2					
2	นางสาวสมฤทัย สิงห์หอม	ผู้ดูแลเด็ก					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนทร์ 12 ประชานิเวศน์ 3						
1	นางสาวพรศิริ ไชยศรี	ครู อันดับ คศ.2					
	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 1						
1	นางวรรณรงค์ สันตระกูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 1)					
2	นางสาวอภิญญา แซ่แต้	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี					
3	นางสาวกัลยา ปันบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ					
4	นางสาวศศิธร ชินคำ	นักวิชาการสาธารณสุข					

ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาเพิ่มโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปฎิบัติฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”

ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนทบุรี อาคาร 2

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 4 ส.ค. 65		วันที่ 5 ส.ค. 65		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	
	<b>ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 2</b>						
1	นางกัญญา ฉัญญะวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 2)	Q Sm	Q Sm	Q Sm	Q Sm	
2	นางสาวรุ่งนภา สุดศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปรมณี	ปรมณี	ปรมณี	ปรมณี	
3	นางวิสุทิน สุขโชติ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	วิสุทิน	วิสุทิน	วิสุทิน	วิสุทิน	
	<b>ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 3</b>						
1	นางสาวธีรนาถ เหมือนเพชร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ธีรนาถ	ธีรนาถ	ธีรนาถ	ธีรนาถ	
2	นางสาวอริสรา ขานูวัตร	นักวิชาการสาธารณสุข	อริสรา	อริสรา	อริสรา	อริสรา	
3	นางสรญา พัดตง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สรญา	สรญา	สรญา	สรญา	
4	นางมยุรฉัตร กรองมกลัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	มยุรฉัตร	มยุรฉัตร	มยุรฉัตร	มยุรฉัตร	ลาป่วย 5
	<b>ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 4</b>						
1	นางกฤษณา รูปสมุทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กฤษณา	กฤษณา	กฤษณา	กฤษณา	
2	นางสาวศิริลักษณ์ เกลย์รัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ศิริลักษณ์	ศิริลักษณ์	ศิริลักษณ์	ศิริลักษณ์	
3	นางอรทัย ทวีผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อรทัย	อรทัย	อรทัย	อรทัย	
4	นางสายนันท์นิษฐ์ โยธินธนาโรจน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	นิษฐ์	นิษฐ์	นิษฐ์	นิษฐ์	



ลงทะเบียนเข้ารับบริการฝึกอบรม โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปฎิบัติในเชิงงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด"

ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนทบุรี อาคาร 2

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 4 ส.ค. 65		วันที่ 5 ส.ค. 65		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 5						
1	นางสาวนงนุช ทองหยุด	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
2	นางอัจฉรา ไชยแพทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
3	นางสาวสุภาพร บุญเลิศ	นักวิชาการสาธารณสุข	ศึกษา	ศึกษา	ศึกษา	ศึกษา	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 6						
1	นางอารีวรรณ จันทร์เพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 6)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
2	นางสาวอัญธิกา พลตรี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
3	นางสาวกัญญ์ดิศศักดิ์ ถังนิยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศึกษา	ศึกษา	ศึกษา	ศึกษา	
4	นายสาวิตรี บุญนิคม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 7						
1	นางสาวมยุรี พงศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 7)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
2	นางสาวเพ็ญประภา แมนพโยชน์	เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
3	นางสาวนัยนา พรหมเอภา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	

ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาเพิ่มโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมเปิดบัญชี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”

ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนบุรี อาคาร 2

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 4 ส.ค. 65		วันที่ 5 ส.ค. 65		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 8						
1	นางสาวพิมพ์ลัดดา ศรีบุญเมือง	นักการแพทย์แผนไทย	น.ส.สิริวิภา	น.ส.สิริวิภา	น.ส.สิริวิภา	น.ส.สิริวิภา	
2	นางสาวปิ่นติดา หาญสิทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 9						
1	นางสาวบภสร เหลืองวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	
2	นางสาวอุบลวรรณ ไกรนุกูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	
3	นางสาววาสนา ขาวสร้อย	นักวิชาการสาธารณสุข	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	
4	นางสาวระกายมาส ศิริวัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 10						
1	นางสาวรัฐินันต์ สุทธิบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	
2	นางสาวพิมพ์พรพรรณ ยองโย	เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	
3	นายสัณญา กรักรกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 11						
1	นางปิยภาภรณ์ ภูสงค์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	
2	นางสาวาริน บุญราช	เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	
3	นายภูมินทร์ ปานโต	เจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	น.ส.วิภาดา	

ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด"

ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนทบุรี อาคาร 2

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 4 ส.ค. 65		วันที่ 5 ส.ค. 65		หมายเหตุ
			08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	08.30-12.00 น.	13.00-19.00 น.	
	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝึกอบรม						
1	นายธเนศ ธนเดชากุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร					
2	นางสาวธัญภณี สว่างผล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ					
3	นายวิฑูริกร อัมพรพันธ์	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร					
4	นางสาววิจิตา สาสี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ					
5	นายศรีศักดิ์ สุวรรณธรรมมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ					
6	นายสุรเชษฐ กุมารติ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน					
7	นายอภิเบศร์ กำเหนิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล					
8	นางสาวกุลสิรา เสือปรางค์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล					
9	นายสุธารักษ์ สุดโต	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป					
10	นายนิธิภัทร เขมยทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป					
11	นางสาวปิยธิดา เข็มหมื่นไวย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป					
12	นายทวีศักดิ์ สุวัญญูเภาส	ผู้เชี่ยวชาญวิศวกรรมเครื่องกล					
13	นายรัฐพล แก้วน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
14	นายศุภภากร กลิ่นกัตต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
							14





