



คู่มือ การใช้งานระบบบริการประชาชน (e-Service) เทศบาลนครนพนบุรี

ระบบจอตวขอรับบริการรถสุขาเคลื่อนที่



สารบัญบริการรถสุขาเคลื่อนที่

	หน้า
สำหรับผู้รับบริการ/ประชาชน	
เข้าสู่เว็บไซต์ และลงทะเบียน	1
การกรอกคำร้อง	4
การติดตามเรื่องขอรับบริการรถสุขาเคลื่อนที่	5

งานบริการรถดูขาเคลื่อนที่

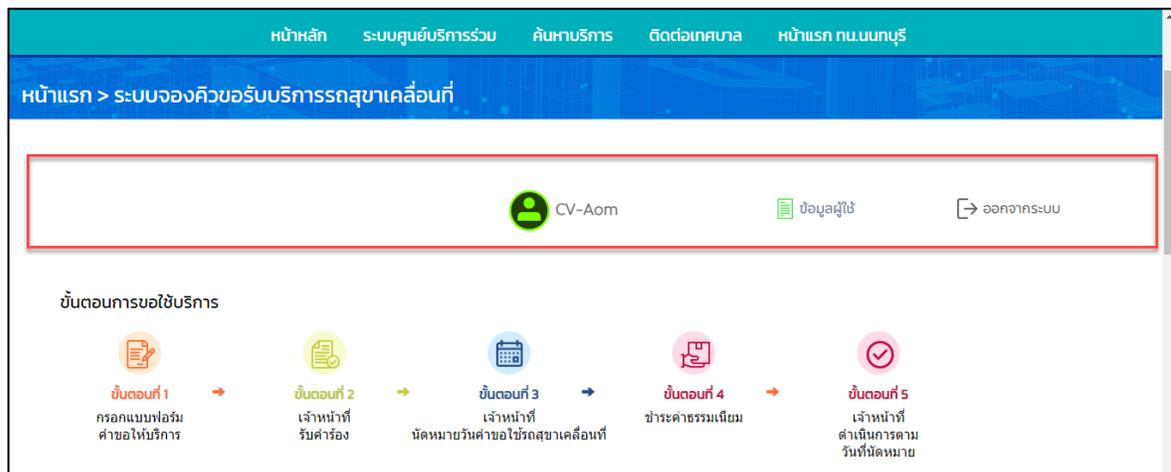
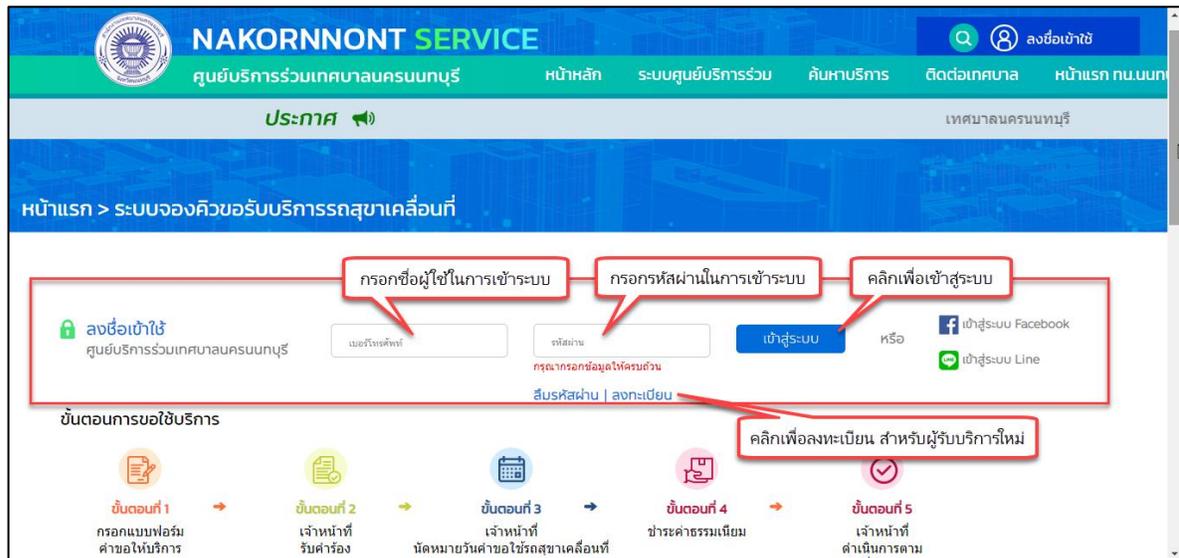
เข้าสู่เว็บไซต์ NAKORNNONT SERVICE ศูนย์บริการร่วมเทศบาลนครนนทบุรี
บริการรถดูขาเคลื่อนที่ (สำหรับผู้รับบริการ/ประชาชน)

The screenshot shows the homepage of the NAKORNNONT SERVICE website. At the top, there is a blue header with the NAKORNNONT SERVICE logo and name. Below the header is a green navigation bar with menu items: ศูนย์บริการร่วมเทศบาลนครนนทบุรี, หน้าหลัก, ระบบศูนย์บริการร่วม, ค้นหาบริการ, ติดต่อเทศบาล, and หน้าแรก กบ.นนท. Below the navigation bar is a grey bar with the word 'ประกาศ' and a bell icon, and 'เทศบาลนครนนทบุรี'. The main content area has a blue background with the text 'หน้าแรก > ระบบการแจ้งดูสิ่งบ่งชี้' and a white box containing a login section. The login section has a lock icon and the text 'ลงชื่อเข้าใช้ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลนครนนทบุรี'. There are two input fields for 'เบอร์โทรศัพท์' and 'รหัสผ่าน', a blue 'เข้าสู่ระบบ' button, and a 'หรือ' separator. To the right, there are social media icons for Facebook and Line, with the text 'เข้าสู่ระบบ Facebook' and 'เข้าสู่ระบบ Line'. At the bottom of the white box, it says 'สืบรหัสผ่าน | ลืมรหัสผ่าน'.

ผู้รับบริการ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

เมื่อคลิกกรอกคำร้อง จะแสดงหน้าต่างเพื่อเข้าสู่ระบบ

- ผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว สามารถกรอกรหัสผ่านได้โดย
- ผู้รับบริการใหม่ สามารถคลิกลงทะเบียนได้ ดังภาพ



การกรอกคำร้องของผู้รับบริการ

เมื่อผู้รับบริการ คลิกเลือกไอคอนรถสุขาเคลื่อนที่เรียบร้อยแล้ว จะแสดงตามภาพ สามารถคลิกขอใช้บริการได้ เพื่อรับบริการรถสุขาเคลื่อนที่ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

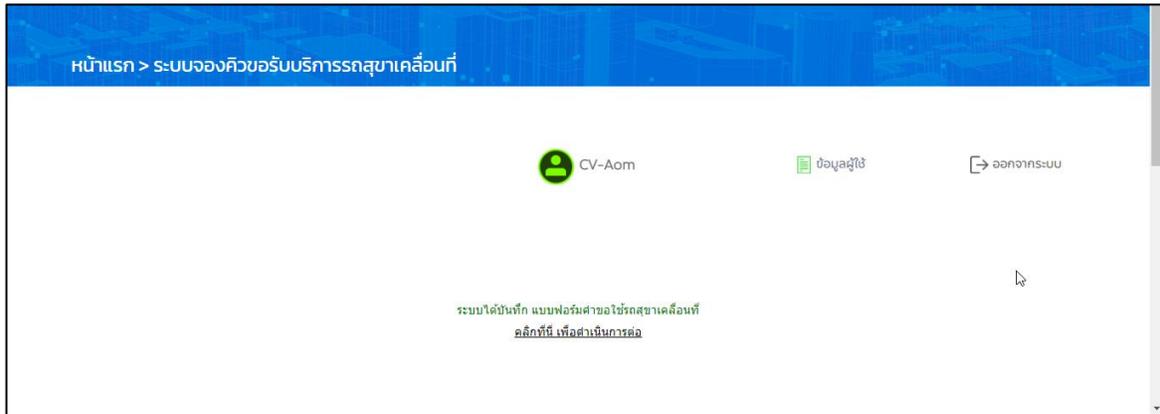
- คลิกเลือกคำขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่
- กรอกข้อมูล และวันที่ ตามความต้องการที่จะใช้รถสุขา
- เมื่อเลือกวันที่แล้วให้ คลิกปุ่มขอใช้บริการให้ตรงกับวันที่นั้น ๆ

The image shows a digital form for requesting a wheelchair. The form includes the following fields and callouts:

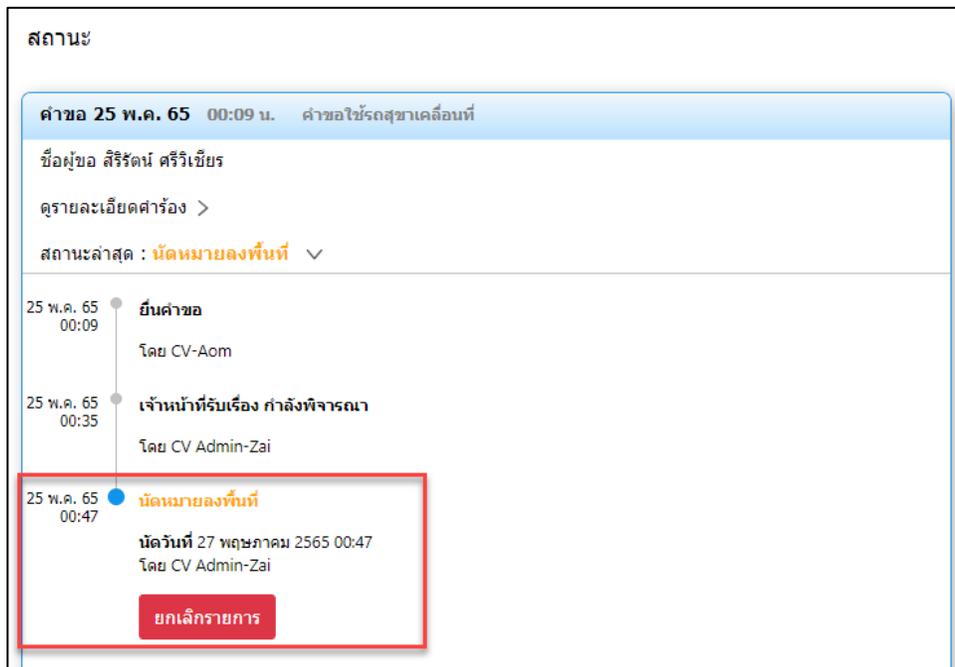
- วันที่** (Date): 24 พฤษภาคม 2565
- เวลา** (Time): 11:48:40
- คลิกตกลงขอใช้บริการ** (Click to confirm service request): A red callout box pointing to a button.
- กรอกข้อมูลขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่** (Enter wheelchair service request information): A red callout box pointing to the form fields.
- ระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด พร้อมเวลาที่ชัดเจน** (Specify start and end dates and times clearly): A red callout box pointing to the start and end time dropdown menus.
- ระบุสถานที่** (Specify location): A red callout box pointing to the location dropdown menu.

The form also includes sections for gender selection (Male, Female, Other), name input, service start/end dates and times, service duration, location selection (In-city or Out-city), and contact information (Phone, Address, Province, District, and ID Number).

การติดตามเรื่องขอรับบริการสุขภาพเคลื่อนที่
เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งกลับมายังผู้ขอรับบริการ



ระบบสถานะ แจ้งวันที่นัดหมาย เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว



ดำเนินการเสร็จสิ้น

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ ว่าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ดังภาพ

The screenshot shows a user interface for a service center. At the top, it displays the user's name 'CV-Aom', a profile icon, and a 'Logout' button. Below this is a progress bar with five steps: Step 1 (Registration), Step 2 (Staff reception), Step 3 (Staff selection), Step 4 (Payment), and Step 5 (Completion). Step 5 is highlighted with a checkmark. Below the progress bar, there is a section for 'New staff' and a 'Status' section. The status section shows a notification for 'Branch 25 Ph. 65' at '00:09' on 'Branch 25 Ph. 65'. The notification text includes the name 'Sirirak Sirirak', a link to 'View details', and a dropdown menu for 'Status: Completed'.